



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации

КГУ «Строительно-технический колледж № 1, г.Кокшетау»
управления образования Акмолинской области

с «10» декабря по «12» декабря 2018 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации**

**КГУ «Строительно-технический колледж № 1, г.Кокшетау»
управления образования Акмолинской области**

с «10» декабря по «12» декабря 2018 г.

г. Кокшетау

«12» декабря 2018 года

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|----------|--|
| ГОСО | Государственный общеобразовательный стандарт образования |
| МОН | Министерство образования и науки |
| ТиПО | Техническое профессиональное образование |
| ИАК | Итоговая аттестационная комиссия |
| ИПР | Инженерно-педагогические работники |
| ДП (ДР) | Дипломный проект (дипломная работа) |
| МР | Методическая работа |
| ПС | Педагогический совет |
| МС | Методический совет |
| КДМ | Комитет по делам молодежи |
| ОПП и ПК | Оценка профессиональной подготовленности и присвоения квалификации |
| ОУПП | Оценка уровня профессиональной подготовленности |
| СПР | Стратегический план развития |
| НОС | Научное общество студентов |
| ОК | Отдел кадров |
| ТУП | Типовой учебный план |
| РУП | Рабочий учебный план |
| УПР | Учебно-производственная работа |
| ОП | Образовательная программа |
| УР | Учебная работа |
| ПП | Профессиональная практика |
| УВП | Учебно-воспитательный процесс |
| ПС | Преподавательский состав |
| ПЦК | Предметно - цикловая комиссия |
| ОГД | Общегуманитарные дисциплины |
| ООД | Общеобразовательные дисциплины |
| ОПД | Общепрофессиональные дисциплины |
| СД | Специальные дисциплины |
| УМК | Учебно-методический комплекс |
| ШМП | Школа молодого педагога |
| ОБПР | Оставшиеся без попечения родителей |
| СМИ | Средства массовой информации |
| ИТ | Информационные технологии |
| ЛПЗ | Лабораторно-практические работы |
| ТСО | Технические средства обучения |
| SWOT | Сильные, слабые стороны, благоприятные возможности, угрозы |
| СП | Структурное подразделение |
| ОПП | Особые образовательные потребности |

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 131-18-ОД от 0412.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГУ «Строительно-технический колледж №1, г. Кокшетау» внешней экспертной комиссией с 10 декабря по 12 декабря 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в КГУ «Строительно-технический колледж №1, г. Кокшетау»

Состав ВЭК:

- 1. Председатель комиссии** –Сыздыкова Айгуль Шаяхметовна, директор «Политехнический колледж Копорации «Казахмыс»» (г. Балхаш);
- 2. Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор КЦ «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
- 3. Эксперт** – Махметова Айнагуль Каримовна, преподаватель специальных дисциплин ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г.Астана);
- 3. Эксперт** – Нурмаганбетов Ерлик Жанатлекович, преподаватель специальных дисциплин ГККП «Колледж менеджмента и бизнеса» (г.Астана);
- 4. Эксперт** – Токтыманова Айнаш Нурмуханбетовна, зав.кафедрой ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
- 5. Эксперт** – Степанова Елена Александровна, мастер п/о ГККП «Алматинский колледж строительства и народных промыслов» (г. Алматы);
- 6. Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спец. дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
- 7. Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Ринат Гаптулханович, эксперт НААР (г. Астана);
- 8. Работодатель** – Кусаин Гүлмира Қадырманқызы, руководитель кафе WEST IS (г. Кокшетау);
- 9. Студент** – Бегім Аружан Төребайқызы, студентка 4-го курса специальности «Социально –культурная деятельность и народное художественное творчество» ГККП «Колледж культуры им. Акана Серэ» (г. Кокшетау).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Ведомственная принадлежность: Управление образования Акмолинской области.
Форма собственности - Коммунальное государственное учреждение.

Лицензия № 13003817 от 14.03.2013 года, на занятие образовательной деятельностью, выданная ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Акмолинской области, Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. Юридический адрес колледжа: 140010 Акмолинская область, г.Кокшетау, проспект Абылай –хана 1/А, тел./факс: (8-7162) 257442, e-mail: kgu-stroi-stk1@mail.ru, сайт: pt0003.kokshetau.akmoedu.kz .

Согласно Государственной лицензии № 13003817 выданной 14 марта 2013 года и приложения к ней.

Подготовка специалистов ведется по очной форме обучения на базе основного среднего образования, язык обучения – государственный, русский.

Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2018-2019 учебного года составил 644 человека.

КГУ «Строительно-технический колледж №1, г.Кокшетау» управления образования Акмолинской области организован в 1962 году как ГПТУ №66. В дальнейшем происходили следующие реорганизации:

- в 1995 году на базе радиоучилища путем слияния строительного и радиоучилища было организовано ГССПТУ №20;

- в 1997 году путем слияния СПТУ № 100 и ГССПТУ № 20 было переименовано в ПТШ № 2;

- с 2003 года ПЛ №11.

- с 27.07.2012 КГУ «СТК №1 г.Кокшетау» управления образования Акмолинской области

За годы своего развития колледж вырос в крупное учебное заведение с высококвалифицированным инженерно-педагогическим составом и сильной материально-технической базой. В настоящее время КГУ «Строительно-технический колледж №1, г. Кокшетау» – это качественное и доступное образование, возможность получения бесплатного образования, предоставление общежития, выплата стипендий, трудоустройство, поступление в ВУЗы. Колледж также проводит краткосрочную подготовку и переподготовку кадров по направлению Центра занятости города Кокшетау и Акмолинской области как по индивидуальному договору, так и по Программе развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 - 2021 годы.

Кадровый состав колледжа соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности. Количество преподавателей с категориями из штатных, составляет 99%, из них с высшей категорией- 35 человека, первой категории- 7, второй категории - 22; без категории-6; 2 магистра, продолжают обучение в магистратуре 2 человека.

Педагогические кадры, имеющие высокую квалификацию, позволяют колледжу решать сложные образовательные задачи при подготовке востребованных квалифицированных специалистов в условиях рыночной экономики. На смену специалистам, имеющих большой опыт работы, приходят молодые педагоги, успешно перенимающие накопленный педагогический опыт, регулярно повышающие свою профессиональную квалификацию. Успешной реализации образовательных программ и модернизации системы подготовки специалистов для экономики Казахстана так же способствуют успешное сотрудничество с социальными партнерами, эффективная работа Попечительского совета.

Администрация колледжа проводит мониторинг рынка труда и на основе анализа в колледже была проведена профилизация по специальностям.

С 2016 года прекращен прием по специальностям: 1109000 «Токарное дело и

металлообработка», 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды».

1) С 2017 года открыта новая специальность 1114000 «Сварочное дело» (квалификация 111404 2 «Электрогазосварщик»), новые квалификации по специальности 0413000 "Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы"(041312 2 «Изготовитель художественных изделий из шерсти и кожи»), по специальности 1401000 "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений"(140124 2 «Мастер строитель широкого профиля», 140125 2 «Мастер строительных отделочных работ»), по специальности 0508000 "Организация питания" (050806 3 «Технолог-менеджер»).

В колледже с 2011-2012 учебного года функционируют группы с инклюзивным обучением. Осуществлено два выпуска по специальности «Организация питания», все трудоустроены. С 2015-2016 учебного года осуществлялся набор в группы по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы». По этой специальности имеется учебная мастерская и учебный класс. Согласно приказу №71 от 20 октября 2016 года управлением образования открыт ресурсный центр по обучению лиц с особыми образовательными потребностями в системе технического и профессионального послесреднего образования Акмолинской области (приказ №271 от 19 октября 2016 года).

С 2016-2017 учебного года по специальности «Организация питания» колледж начал подготовку по модульной программе в режиме эксперимента. С 2017-2018 учебного года в режиме эксперимента начали работу по внедрению актуализированных ТУПов АО «Холдинга «Кэсіпқор». В учебном заведении 6 внештатных тренеров Холдинга. Планируется с 2022-2023 учебного года внедрение актуализированных ТУПов по специальностям: «Электрическое и электромеханическое оборудование», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Иногородние студенты обеспечиваются местами в общежитии, где имеются жилые секции, оборудованные санузлом, душевой, душевые, прачечные, бытовые комнаты.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами аккредитационной организации, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 г. №1385, Стандартами и критериями институциональной аккредитации ГОСО РК 5.01(017-026)-2008, утвержденным и введенным в действие приказом Министра образования и науки РК от 25.12.2007г №650 и другими нормативными документами.

Целью самооценки является получение информации о том, как колледж отвечает предъявляемым к нему требованиям и учитывает в своей деятельности текущие и будущие потребности всех заинтересованных сторон в условиях имеющихся в его распоряжении ресурсов и возможностей.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

КГУ «Строительно-технический колледж №1, г.Кокшетау» управления образования Акмолинской области впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.



(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в КГУ «Строительно-технический колледж №1, г. Кокшетау» в период с 10 декабря по 12 декабря 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УПР, зам.директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по ХР, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ПЦК, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями студентов и другими сотрудниками. Всего во встречах приняло участие 356 человек.

Таблица 2 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

| Категория участников | Количество |
|--|-------------------|
| Директор | 1 |
| Зам. директора | 4 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Председатели ПЦК | 4 |
| Преподаватели и мастера производственного обучения | 56 |
| Сотрудники | 4 |
| Студенты | 100 |
| Выпускники | 41 |
| Работодатели, социальные партнеры | 37 |
| Родители студентов | 26 |
| Всего | 275 |

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, учебные лаборатории, спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация предметно-цикловых комиссий, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» (по видам) ТОО «Кокшеэлектромонтаж». В данной организации студенты проходят технологическую и производственную практику, под руководством наставников Ишмухамбетова Н.Н., Епишко Г.Я. На момент проверки ВЭК производственная практика не проходила. Согласно официальных писем и заявок работодателей в график учебного процесса вносятся коррективы в связи с сезонностью работы. Предприятие специализируется на прокладке линий электропередачи и силовых кабелей, электрофикации Акмолинской и Северо-Казахстанской области.

Ежегодно руководство предприятия принимает для прохождения производственной практики студентов 2-3 курса (достигших 18 лет) СТК №1 в различные подразделения данного предприятия (в количестве до 15-20 человек).

С этим данным предприятием учебное заведение сотрудничает более 40 лет. Трудоустроены более 56 человек.

Специалисты данной организации обучают студентов работе по будущей профессии. При поступлении для прохождения практики студентов озакамливают с ТБ и ПБ на предприятии, с кодексом этики и поведения на предприятии. Уделяют большое внимание разъяснению списка программ и навыков необходимых для работников ТОО «Кокшеэлектромонтаж». Анализ базы практики показал, что оборудование данного предприятия соответствует современным требованиям. Были представлены выпускники прошлых лет, работающие в ТОО- Афанасьев Андрей, Старинин Александр, Мальков Владимир, Коваленок Станислав.

Посещены базы практик специальности 1114000 «Сварочное дело» предприятие ТОО «АП - ИМПЭКС», руководителем которого является Амиржанов Ж.К. Предприятие специализируется на строительномонтажных работах, сварочных работах. С этим предприятием колледж сотрудничает в течение 5 лет. Подписан меморандум о взаимном сотрудничестве, практика осуществляется на основе трёхстороннего договора. На предприятии работает выпускник Кравец Денис, который отмечает, что полученные в учебном заведении знания помогли ему приобрести хорошие практические навыки.

Посещена база практики ТОО «WLADA» по специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Данное предприятие выполняет плотничные виды работы, руководителем является Суртаева Е.Н. С данным предприятием колледж сотрудничает 5 лет, заключены трехсторонние договора о прохождении практики. По заявкам работодателей студенты проходят практику в весенний и осенний периоды, в связи с сезонностью работ северного региона. С сентября по октябрь на данном предприятии проходили производственную практику студенты второго курса Балташев А., Дедик А., Поляков М., наставником которых был Умаров А.С., начальник цеха. Он отмечает хорошую подготовку студентов и их ответственность и дисциплину. Трудоустроены выпускники данного колледжа: Каргополов Н., Адильбеков А. во время посещения ВЭК было проведено интервью с Каргаполовым Н.

Внешняя экспертная комиссия посетила базу ТОО «Алуа Строй» по специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Руководителем является Сердалин К. Б. Предприятие является крупной строительной компанией, отличающееся высоким качеством сдачи объектов. На настоящий момент с ними отрабатываются условия меморандума о взаимном сотрудничестве. Студенты 1 курса СЭЗ-14 проходили ознакомление с производством во время учебной практики.

Посещены базы практики специальности 0508000 «Организация питания».

Во время посещения внешней экспертной комиссией развлекательного комплекса «Аристократ» практику проходили студенты группы ОП-32: Болаткан Н., Гореликов И., Дедусев А., Луценко М., наставником которых является Анохин Артем (шеф-повар). Данный комплекс включает в себя: караоке бар, кофейню, большой ресторанный зал вместимостью 300 человек. В ходе посещения экспертная комиссия была ознакомлена с материально-технической базой РК, которая соответствует требованиям, предъявляемым к современному производству питания. Сотрудники предприятия выразили удовлетворенность работой студентов колледжа, которые владеют необходимыми знаниями для выполнения работ всех технологических этапов. Анохин Артем неоднократно проводит в учебном заведении мастер-классы. Сам является победителем международных профессиональных конкурсов, проходил стажировку в России, Италии. Он оказывает практическую помощь при подготовке студентов к WSK. Данный РК принимает на практику студентов в количестве 6-7 человек на постоянной основе. Заключен меморандум о взаимном сотрудничестве и трехсторонние договора о прохождении практики. Здесь трудоустроены выпускники колледжа: Ертушов Артем, Галиева Кристина, Кучин Артур, Харченко Вадим, Камбарова Марал. Члены комиссии проверили наличие дневников практики, провели интервью с шеф-поваром и со студентами.

Посещена база практики развлекательного комплекса «Ак-Желкен». В данном

комплексе находится стейк-бар, зал караоке, гостиница, банкетный зал. В нем готовят блюда нескольких видов кухонь: восточная кухня, европейская и азиатская. Во время посещения базы практик согласно графика учебного процесса проходили практику студенты ОП-20 - Жаркинбаев Д., Дагхильгов И. под руководством наставника Кокорева В. А. Он отметил, что полученные в колледже теоретические и практические знания, помогают студентам в практической деятельности, в том числе владение ИТ технологиями, так как в данном комплексе используется электронное меню. С данным предприятием заключен меморандум о взаимном сотрудничестве и трехсторонний договор. Трудоустроен Набугорнов Святослав. Члены комиссии провели интервью со студентами, осмотрели базу практики, в котором поставлено современное оборудование.

Во время посещения кафе «WEST EST» согласно графика учебного процесса проходят практику Калинина С., Протасова М., Юрьева Т., наставником которых является Михайленко Н.П. (шеф-повар). Она сама является выпускницей колледжа. На постоянной основе проводит мастер-классы по китайской кухне, так как прошла стажировку в Китае. Является победителем кулинарных чемпионатов, проводимых как в Казахстане, так и в ближнем и дальнем зарубежье. Данное кафе имеет: караоке, кальянный зал, виллы-залы. Кафе специализируется на блюдах восточной, европейской, китайской кухни. С ИП «Калдыбаев Ф.К.», владельцем кафе подписан меморандум о взаимном сотрудничестве и трехсторонний договор о проведении практики. Директор Кусаин Г.К. является председателем Попечительского совета колледжа. Трудоустроены: Михайленко Н.П. (шеф-повар), Темляков Артем, Алексеева Татьяна, Сеитов Тимур.

Данные базы практик выбраны с учетом того, что идет закрепление теоретических знаний практическими навыками и оборудование предприятий соответствует современным требованиям. Наставниками на данных предприятиях являются высококвалифицированные специалисты, проходящие стажировку за рубежом и являющиеся участниками международных конкурсов по специальности.

Во время посещения базы практик ТОО «Енки», руководителем которого является Абдыкалыков М.А. Группа РМ-17 по специальности 0502000 «Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям)» в составе 10 студентов и мастера п/о Бабиной А.Ж. проходили ознакомление с производством во время учебной практики. Экскурсию проводил старший технолог Сеницкий С.С. База практики выбрана, так как в предприятии существует служба КИПиА, которая связана с ремонтом разнообразных электронных приборов.

Посещена база практики ИП «Разъдьяконов» по специальности 0502000 «Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям)». Студенты группы РМ -37 Мутасов Сергей, Эгарт Александр и Сидоренко Адиль проходили практику согласно учебному графику под руководством руководителя В.И. Разъдьяконова. Данное предприятие выбрано для базы практик, так как занимается ремонтом радиоэлектронного оборудования и бытовой техники.

Во время посещения базы практики ТОО «Экопромстрой» студенты специальности 0413000 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» Хайргельдин Мейрамбек и Терешко Валерий проходили практику на предприятии, согласно графика учебного процесса. Данное предприятие специализируется на изготовлении деревянных изделий и предметов декора.

Во время посещения практики ТОО «Блэк», руководителем которого является Никитенко Ю.Р. студент группы Филонов Андрей проходил практику согласно графика учебного процесса под руководством наставника Вишнева Владимира. Данное предприятие берет на практику студентов с особыми образовательными потребностями, обучающихся по специальности 0413000 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы». Предприятие специализируется на изготовлении национальных предметов быта казахов: астау, ожау, сундуки, кебеже, асадалы, бесики, тегеши, кесе и т.д. все изделия изготавливаются из натурального дерева и являются эксклюзивными.

Предприятие имеет современное оборудование, работники которого являются профессионалами своего дела. С предприятием заключены трехсторонние договоры о прохождении практики. Руководитель предприятия проводит в колледже мастер-классы, помогает в трудоустройстве выпускников с ООП. Опыт работы 25 лет на рынке... На данном предприятии трудоустроены следующие выпускники колледжа: Уазиров Е., Тлеуов Д., Гуденко Д. (завпроизводством).

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ.

Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в составе государственной аттестационной комиссии во время итоговой государственной аттестации выпускников. Сотрудники колледжа проходят стажировку на предприятиях. Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Они отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещены занятия производственного обучения по специальности 0413000 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», 1114000 «Сварочное дело (по видам)», 0508000 «Организация питания», 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Занятия проводили мастера производственного обучения Есетова Галина Аскеровна, Махметов Аят Анарбекович, Ибрагимова Ирина Владимировна, Какенова Райхан Мадетовна. Члены комиссии отметили наличие спецодежды у студентов, технологических карт, дидактического материала. Были представлены программы производственного обучения, перечни учебно-производственных работ, планы уроков производственного обучения, журналы производственного обучения.

Посетили урок по дисциплине «Специальная технология штукатурных работ». Занятие проводил молодой педагог со стажем работы 3 месяца. Кабинет оборудован интерактивной доской, была предоставлена планирующая документация. Комиссия отметила методически грамотно составленный план урока по дисциплине «Освещение и осветительные сети», тема урока «Люминисцентные лампы низкого давления» преподавателя спецдисциплин Есимовой Л.М. Преподавателем в кабинете оформлены стенды совместно со студентами. Собран большой дидактический материал. ВЭК отметила с хорошей стороны цифровой образовательный ресурс мастера производственного обучения Озимок Н.И. по специальности 0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудование» (по видам).

Посетили уроки спецдисциплин преподавателя Шаймуратовой И.В. по дисциплине «Технология приготовления пищи». Форма проведения уроков – групповая. Члены ВЭК отметили большой дидактический материал педагога.

Урок преподавателя Джусупов Б.А. по дисциплине «Электрорадиотехнические измерения Сведения об аналоговых ИП». Тема урока «Принцип работы, конструктивные особенности». На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации, которая сопровождалась показом слайдов. Использовался метод наглядно-иллюстративный с элементами критического мышления. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ

и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Свою деятельность колледж осуществляет в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом об образовании РК от 27.07.2007г, Типовыми правилами деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года, № 369, с типовыми учебными планами, утверждёнными приказами Министра образования и науки Республики Казахстан № 72 от 22 января 2016 года, №553 от 31 октября 2017 г., на основании лицензии № 13003817 от 14.03.2013 года, Департамент по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки РК.

В 2015 году колледж успешно прошел Государственную аттестацию.

С момента образования коллектив колледжа ставит сегодня высокие цели и задачи по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов, способных удовлетворять потребности работодателей, активно участвовать в процессе дальнейшей модернизации Казахстана.

В условиях повышения требований к уровню профессиональной подготовки выпускников колледжа особенностью обучения сегодня становится подготовка специалистов, способных к профессиональной мобильности и конкурентоспособности в условиях постоянно изменяющихся потребностей рынка труда. Политика государства в области развития системы технического и профессионального образования предопределила миссию колледжа в подготовке кадров для промышленной отрасли не только области, но и Республики в целом. **Миссия колледжа:** *Стать конкурентоспособным колледжем в области образовательных услуг Акмолинской области и Республики Казахстан.*

В соответствии с намерениями занять устойчивые позиции среди лидирующих колледжей Республики на рынке образовательных услуг, колледж осуществляет долгосрочное, краткосрочное и текущее планирование своей деятельности. На основе анализа ресурсов колледжа (материальных, финансовых, кадровых), с учетом изменения требований современного производства, были определены стратегическая цель и миссия строительно-технического колледжа №1, г. Кокшетау. Стратегия развития колледжа направлена на реализацию задач Государственной программы развития образования и науки на 2017-2021 годы. Для видения перспективного развития колледжа разработан долгосрочный план развития колледжа на 2021-2025гг.

Видение: *Колледж займет лидирующие позиции на рынке образовательных услуг в области технического и профессионального образования.*

Миссия колледжа соответствует возможностям колледжа, кадровому потенциалу, а также учитывает требования рынка труда.

Информация о миссии, целях и задачах колледжа доступна для педагогического коллектива, обучающихся, родителей и работодателей на сайте колледжа pt0003.kokshetau.akmoedu.kz. Во всех кабинетах колледжа, мастерских, при входе оформлены стенды, отражающие цели и задачи, проводятся кураторские часы, заседания коллегиальных органов колледжа с участием заинтересованных сторон.

В Плане стратегического развития колледжа на 2017-2021 годы отражены основные

направления деятельности учебного заведения, ключевые мероприятия, сроки реализации, ожидаемые результаты. Данный план доступен для ознакомления всем педагогам, сотрудникам и студентам колледжа, родителям и размещен на сайте колледжа.

Разработкой Стратегического плана развития колледжа занималась рабочая группа, состоящая из руководителей структурных подразделений и ведущих педагогов и студентов колледжа. Принимали участие работодатели, члены Попечительского совета и родители обучающихся. Со стороны работодателей активное участие приняли: председатель Попечительского совета, директор ИП «Калдыбаев Ф.К.» Құсайн Г.Қ., директор ТОО «Той Дастархан», депутат областного маслихата Машинская Е.И., шеф-повар ресторана «Аристократ» Артем Анохин, шеф-повар кафе WEST EAS Михайленко Н.П., директор ТОО «Армада-К» Шекенов Е.Ж., заместитель председателя КДМ Жангожин А.Ж., студент ОП-30, Кемелбекова Г. З., представитель родителей Зкурса.

Студенты при обсуждении миссии колледжа на встрече с директором, отметили, что она четко и последовательно отражает цели и задачи при подготовке специалистов, востребованных на рынке Акмолинской области и Казахстана.

Миссия, видение и Стратегический план развития колледжа были рассмотрены и утверждены на заседаниях:

- Педагогического совета (протокол №1 от 28.08.2017г)
- Комитета по делам молодежи (протокол №1 от 07.09.2017г)
- Родительского собрания (протокол №1 от 13.11.2017г).

Миссия, цели и задачи колледжа соответствуют имеющимся ресурсам: человеческие ресурсы, образовательная среда (учебно-методический процесс, образовательные технологии, производственное обучение, воспитательный процесс), финансовые и информационные ресурсы инфраструктуры (современное здание колледжа и общежития), которые в совокупности обеспечивают потенциальные возможности колледжа и способствуют требованиям рынка труда. Руководство колледжа несет персональную ответственность за проведение данной политики, и обеспечивает, по мере возможности, сотрудников и студентов всеми необходимыми ресурсами.

Наряду с этим колледж имеет возможность привлекать к реализации поставленных задач *ресурсы партнерских организаций*, заинтересованных в сотрудничестве. В результате этого значительно расширяются возможности колледжа по использованию человеческих и материальных ресурсов, баз практик, экспериментальных, лабораторных и производственных площадок.

Процессы планирования и распределения ресурсов соответствуют видению и миссии колледжа, мониторинг выполнения годовых планов осуществляется путем предоставления годового отчета.

Процесс корректировки плана начинается с предложений структурных подразделений по основным направлениям работы.

Проводится SWOT-анализ текущего состояния работы по структурным подразделениям, выявляются их сильные, слабые стороны, а также угрозы и возможности. Затем планы сводятся в план колледжа, который обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается протоколом.

Соответствие миссии, целей и задач запросам рынка экономики Акмолинской области обеспечивается в двух направлениях: выполнением Государственных общеобразовательных стандартов образования (далее ГОСО) специальностей и реализацией дополнительных квалификаций специальностей, которые формируются с учетом требований, отраслей направленности и спроса работодателей. Строительно-технический колледж ведет систематическую работу по содействию в трудоустройстве выпускников. Выпускники колледжа востребованы на рынке труда, что подтверждается заявками от работодателей в Управление образования г.Кокшетау.

Для организации прохождения практики обучающихся и трудоустройства выпускников СТК №1 сотрудничает с предприятиями г.Кокшетау, Акмолинской области,

некоторые из них входят в состав Попечительского совета КГУ «Строительно-технический колледж №1, г. Кокшетау».

Учебно-воспитательный процесс в колледже на 2017-2018 учебный год осуществляется 78 инженерно-педагогическими работниками, из них штатных работников – 77 человек, по совместительству – 1 человек.

Преподаватели имеют высшее соответствующее базовое образование. Из общего состава преподавателей имеют высшую категорию - 28 человек, 1 категорию - 8 человек, вторую – 18 человека, занятия на государственном языке ведут 13 человек.

Прием и расстановка кадров в колледже осуществляется в соответствии со штатным расписанием и годовой педагогической нагрузкой.

Общая численность преподавательского состава и мастеров производственного обучения составляет: на 2015-2016 учебный год – 90 человек, 2016-2017 учебный год – 92 человека, с которыми заключены двухсторонние трудовые договоры.

Средний возраст преподавателей – 42 года.

Профессиональные достижения преподавателей колледжа отмечены наградами разных уровней: нагрудный знак «Білім беру саласының үздігі» Республиканского совета по общественным наградам и званиям (мастер п/о Кусаинова Б.М., преподаватели Дюсенова Г.О., Умарова А.Е.), медалью «За вклад в развитие технического и профессионального образования в Республике Казахстан» (Ибрагимова И.В.), медаль «Армия генералы С.Қ.Нұрмағамбетов» (Кудабаев Ж.М.), медал "Білім қызметкерлерінің кәсіподағына сіңірген еңбегі үшін" (Дюсенова Г.О), нагрудным знаком им. Ы.Алтынсарина (Омарова С.Ж.) .

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется согласно годовому плану работы колледжа и индивидуальным планам работы преподавателей.

Наблюдается стабильная динамика повышения квалификации:

2015-2016 учебный год - 35 человек из числа общего количества ИПР, что составляет 51%

2016-2017 учебный год - 31 человек - 44,9%

2017-2018 учебный год - 32 из 70, что составляет 45,7%

За отчетный период (2017- 2018 учебный год) повышение квалификации прошли 34 педагога, в том числе курсы прошли – 27 (в Некоммерческом акционерном обществе «Холдинг Кәсіпқор» Центр профессионального образования – 2 человека, в АО «Национальный центр ПК Өрлеу» - 3 человека, в рамках международных проектов выездные курсы – 2 человека.

За период с 2015-2018 годы общее количество сотрудников из числа ПС, прошедших повышение квалификации и переподготовки на курсах, обучающих семинарах и других формах повышения квалификации, составило –71,4%.

Профессиональные достижения преподавателей колледжа отмечены наградами разных уровней: Почетных работников образования РК 3, Лауреат 2-ой степени Международного конкурса имени Г.Г. Валуйко в номинации «Диссертация» г.Ялта (Россия) - 1, награжден медалью «Ветеран труда» - 1, имеет нагрудной знак «Абылай хана» и «Білім қызметкерлерінің кәсіподағына сіңірген еңбегі үшін» - 1, награждены медалями «Ы.Алтынсарин» - 2, медалью генерал-майора авиации «Т. Бегельдинова» - 1, Почетная грамота МОН РК -3, Благодарственными письмами МОН РК - 6, Почетной грамотой «Парасат»- 4, Благодарственным письмом акима г. Алматы – 1, Грамотой акима Алмалинского района – 2, Төс белгі «АТУ – 60 жыл мерейтой» - 8, Алғыс хат «Нұр Отан» - 3, Ауған соғыс ардагерлері бірлестігінен – 2 сотрудника, Нагрудным знаком Б.Момышұлы – 1 сотрудник, Благодарственным письмом АО «РНМЦ» - 1 сотрудник.

На основании Стратегического плана развития Строительно-технического колледжа №1, г. Кокшетау администрация ежегодно разрабатывает и утверждает основные задачи и конкретные показатели, которые должны быть достигнуты в конце учебного года. Анализ деятельности колледжа в соответствии с критериями институциональной

аккредитации показал: колледж имеет четко сформулированную и ясную миссию, реализуемую в соответствии с установленными требованиями рынка труда, отчетливо определяющую предназначение колледжа и стратегию его развития.

Результатом деятельности колледжа на данном этапе являются награды, полученные на различных конкурсах:

2017 – 2018 год конкурс WSK -

- Даравских Иван - малярные и декоративные работы – 2 место
- Ильин Александр - малярные и декоративные работы – 1 место
- Гумиров Павел - облицовка плиткой - 3 место
- Бейсенов Сайрантай - каменная кладка - 1 место
- Гетке Райнгольд - кирпичная кладка - 3 место
- Асылханов Данияр - Электромонтажные работы - 4 место
- Рахымов Сагдат - сухое строительство - 2 место
- Ертушов Артем - поварское дело - 1 место
- Дауенов Нурсултан - столярное дело -1 место
- Приходько Валерий - столярное дело -2 место
- Богданова Марина - ресторанный сервис - 2 место
- Бурочек Денис - сварочные технологии - 2 место

2018 год

- Просецкий Александр – электроника - 3 место в Национальном конкурсе
- Яковлева Анастасия- кондитерское дело - медальон в Национальном конкурсе за профессионализм в компетенции «Кондитерское дело».

Областного значения:

- научно-практическая конференция «Алаш тағылымы және Тәуелсіздік» /Сергазин Б.Г./
- Региональный чемпионат Worldskills /Мастера производственного обучения/
- конкурс “Лучший мастер -2017” /Кусаинова Б.М./
- конкурс “Молодежь Казахстана против коррупции“ /Дюсенова Г.О./
- конкурс «Личности событий 1917 г. царской России и современный Казахстан» /Сергазин Б.Г./
- конкурс сочинений «Спасибо деду за победу!» /Чеша Т.Г./
- общественные молодежные слушания /Хващевская И.В., Шалабаева М.Ж./
- конкурс "Үздік педагог- 2018“ /Сбитнева Л.Е./

Республиканского значения:

- онлайн-конференция «Новые подходы в преподавании информатики» /Сартаева С.С./
- конкурс сочинений «100-летие октябрьской революции» /Кенжебаева А.С./
- научно-практическая онлайн-конференция “Образование в Казахстане: традиции, опыт, инновации”. Секция: Инклюзивное образование“ /Кожаметова А.Т./
- научно-практическая конференция «Современные образовательные технологии в учебном процессе» /Сартаева С.С./
- VII Республиканский конкурс научных работ школьников и студентов «Жас ғалым» /Хващевская И.В./
- дистанционная олимпиада по информатике /Оспанова А.К./
- олимпиада по физике “Нұрлы болашақ” /Абуталипова К.Х./

- Национальный конкурс стартап-проектов "Startup Bolashak: Менің арманым" /Хващевская И.В. Шалабаева М.Ж./
- конкурс «Profi-kz» /Шалабаева М.Ж., Хващевская И.В./
- «Рухани жаңғыру – Елінің тірегі» атты Республикалық байқауы «Жоба тан жол көрсет» номинациясы /Дюсенова Г.О./

Международного значения:

- научно-практическая конференция "Жаңа ақпараттық және коммуникациялық технологияларды оқу-тәрбие жұмыстарында қолдану" /Куандыкова Б.С./
- научно-практическая конференция “Весна – 2018” от проекта Инфоурок /Кожаметова А.Т./
- онлайн конференция «Современные образовательные технологии» /Хрипко Е.М./

В текущем учебном году педагоги продолжают работу по достижению очередных успехов в профессиональной деятельности. Так, преподаватель математики Кожаметова А.Т. приняла участие в областном конкурсе «Лучший педагог инклюзивного образования в организациях ТиПО» где заняла -1 место. В Республиканском конкурсе она заняла 2-ое почетное место, награждена почетной грамотой, кубком конкурса и денежным сертификатом на сумму 75 000 тенге.

Преподаватель истории Кенжебекова А.С. в областном конкурсе научно-исследовательских проектов «Культура познания» заняла 1-ое место и награждена почетной грамотой и сертификатом в 100 000 тенге.

Мастер п/о Есетова Г.А. - второе место в областном конкурсе «Панорама педагогических идей».

Гран-при в международном кулинарном чемпионате Nomad-2018 Боровое.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах очень хорошо и хорошо (суммарное среднее 98,1%), процедурах оценки (98,1% оценили на очень хорошо и хорошо), инновационных программах (100% оценили на очень хорошо и хорошо).

Также 100 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (96%), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;
- организация технического и профессионального образования привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии;
- видение, миссия и стратегия организации технического и профессионального образования согласованы между собой.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по

реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видении, стратегии и процессах их формирования;
- расширить механизмы информирования студентов, родителей и работодателей о составляющих компонентах модели выпускника с учетом получаемой специальности.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 5 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

Действующая система управления Строительно-технического колледжа №1 соответствует утвержденным миссии, целям и политике в области обеспечения качества.

Принцип управления, принятый в колледже, прослеживается на всех уровнях действующей организационной структуры.

Организационно-управленческая структура колледжа подчинена идеям реализации стратегических целей и эффективного управления, обеспечивающим процесс принятия решений и реального исполнения.

Основные принципы управления и построения организационной структуры колледжа определены в следующих внутренних нормативных документах: Уставе Строительно-технического колледжа №1 города Кокшетау, Правилах внутреннего распорядка, Положении о Попечительском совете, Положении о Педагогическом совете, положении о Методическом совете, положениях о структурных подразделениях, Стратегическом плане развития колледжа на 2017-2021 г.г., Долгосрочном плане развития колледжа до 2025 года.

В целях обеспечения эффективного руководства работой всех подразделений колледжа распределены функциональные обязанности на основании утвержденных должностных инструкций в соответствии с требованиями Стратегического плана, который позволяет оптимально использовать имеющиеся интеллектуальные ресурсы, способствуя результативности их деятельности. Должностные инструкции разработаны и утверждены для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа.

Также, в процессе работы сотрудники структурных подразделений руководствуются Правилами внутреннего распорядка, приказами директора, распоряжениями заместителей директора. Правила внутреннего распорядка соответствуют Трудовому кодексу РК и учитывают специфику колледжа, регламентируют порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

Для эффективной реализации стратегии развития колледжа, достижения миссии, целей и задач создана организационная структура колледжа. Организационно – управленческая структура колледжа подчинена идеям реализации стратегических целей и эффективного управления, обеспечивающим процесс принятий решений и их исполнения. В Колледже действует 3-х уровневое управление: **1 уровень (стратегический)** - директор, назначаемый управлением образования Акмолинской области, и его заместители; **2 уровень (тактический)** - отделы, возглавляемыми заместителями директора, главным бухгалтером, заведующим отделом кадров; **3 уровень (оперативного управления)** - управление колледжем осуществляется через учебно-производственный, учебно-методический, воспитательный процессы, исследовательскую работу.

Первый уровень структуры - уровень стратегического управления.

Единоначальным исполнительным органом колледжа является директор, осуществляющий непосредственное руководство организацией образования в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и Уставом колледжа. Директор назначается и освобождается от должности приказом управления образования.

Директор и его заместители, действующие согласно функциональным обязанностям, осуществляют административное управление колледжем. Основная функция директора - координация всех подразделений образовательного процесса и профессиональной подготовки, через Педагогический совет, Методический совет, совещания при директоре и общее собрание работников колледжа.

Директор совместно с Педагогическим советом и Методическим советом определяет стратегию развития колледжа, представляет интересы колледжа в государственных и общественных органах. Высшим консультативно-совещательным органом является Педагогический совет, выполняющий функциональные обязанности в соответствии с Положением о Педагогическом совете колледжа. Согласно Положению заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в два месяца, решения принимаются коллегиально, устанавливаются сроки исполнения и ответственные. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения в номенклатуре колледжа- 01/08 .

Распределение ответственности и полномочий в колледже определяются планами Колледжа, приказами директора, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

Документы, определяющие полномочия и ответственность персонала, в обязательном порядке доводятся до сведения соответствующих сотрудников колледжа. Взаимодействия подразделений и работников представлено в организационной структуре. Структура подразделений колледжа определена в положениях соответствующих подразделений.

Методический совет, который также является формой коллегиального управления, разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на повышение качества образования, мониторинга качества методического, учебно-методического и научно-методического обеспечения учебного процесса колледжа. Он руководствуется в своей деятельности Положением о Методическом совете утвержденным от 12.07.2017 г. На заседаниях МС рассматривается и дается оценка для принятия решений и рекомендаций по улучшению деятельности по следующим формам отчетности: отчеты преподавателей об успеваемости по учебным предметам; отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов; отчеты о взаимопосещении учебных занятий; отчеты кураторов, по основным направлениям воспитательной работы, по посещаемости уроков и др.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность согласно нормативному документу «Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» утвержденному приказом МОН РК от 27.07.2017 № 355. Попечительский совет колледжа является одной из форм коллегиального управления. В своей деятельности он руководствуется законодательством Республики Казахстан, а также Уставом колледжа. Попечительский совет взаимодействует с администрацией колледжа, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными ведомствами и иными организациями. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

Основные направления образовательного процесса в колледже реализуются через деятельность 4-отделов «Учебно-производственная», «Учебно-воспитательная», «Учебная», «Административно-хозяйственная» и работу ПЦК. Организацию учебного процесса и контроль его функционирования осуществляют заместители директоров по

учебно-производственной, учебно-воспитательной, учебной работе. Основным направлением деятельности отделов является подготовка студентов по специальностям, повышение квалификации работников, руководство учебно-методической работой, координация воспитательной работы.

Учебно-производственный отдел (заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер) осуществляют управление процессом профессиональной подготовки студентов по специальностям колледжа, организацию текущего и перспективного планирования, обеспечение выполнения требований ГОСО, организацию и проведение учебных, производственных практик в учебно-производственных мастерских и на предприятиях, а также обеспечение контроля за проведением всех видов практик студентов. Заключение трехсторонних договоров с предприятиями по обеспечению мест практики для студентов колледжа. В СТК №1 настоящее время заключено 161 трехсторонних договоров на прохождение практики с предприятиями. Количество трехсторонних договоров, заключенных с предприятиями города Кокшетау составляет 123, с предприятиями Акмолинской области- 38, а также подписаны меморандумы о взаимном сотрудничестве: ИП «Ренкас», ИП «Муханов Ж.Т.», ТОО «Той Дастархан», ТОО «Кокше Парус», ИП «Родионов Д.А», ИП «Калдыбаева Ф.К.». Меморандум о взаимном сотрудничестве подписан и с общественным объединением «Рестораторы и отельеры Акмолинской области», ОИПиЮЛ «Союз предприятий строительной отрасли Акмолинской области», РГП на ПХВ «Кокшетауский государственный университет им. Ш.Уалиханова», ТОО «Mas Desigh Studio» г. Астана, ТОО «Алина», ТОО «Кокшеэлектромонтаж», АО «Импекс».

Воспитательный отдел (заместитель директора по воспитательной работе, координатор по делам молодежи, психолог, библиотекарь, медицинский работник, воспитатели общежития, кураторы групп) обеспечивает планирование, контроль и организацию воспитательной работы, реализацию молодежной политики во всех подразделениях колледжа; отвечает за организацию и развитие самодеятельности и самоуправления, руководит социально-педагогической службой, организует выявление студентов «группы риска» и работу по их социально-педагогической адаптации, коррекции и выравниванию, организует дежурство групп по колледжу.

Вся социально-воспитательная деятельность реализуется через работу кураторов групп. Методическое объединение кураторов групп координирует воспитательную деятельность кураторов в учебных группах и организует их взаимодействие, вносит предложения в разработку и утверждение планов мероприятий по воспитательному процессу в группах и осуществляет контроль за их выполнением, рассматривает отчеты кураторов о состоянии и организации воспитательной работы, мерах ее улучшения и выполнении намеченных мероприятий по воспитательной работе.

Рабочим органом реализации политики колледжа в области повышения качества образовательных услуг является *Учебная часть*, которая организует деятельность по совершенствованию учебного процесса, разработке и внедрению новых технологий обучения, повышению качества образования, повышению качества составления расписаний занятий и проведению экзаменационных сессий.

Отдел по хозяйственной работе обеспечивает слаженную работу всех систем и коммуникации для непрерывной организации учебного процесса, безопасное и комфортное функционирование всех подразделений колледжа.

Бухгалтерия (главный бухгалтер, бухгалтеры, кассир), обеспечивает организацию, контроль и планирование финансовой и экономической деятельности колледжа, реализацию учетной и налоговой политики, обеспечение контроля финансовой деятельности учебного заведения, его экономической и финансовой самостоятельности.

Принцип распределения финансовых средств и формирования материальных активов определяются Стратегическим планом развития колледжа, соответствуют миссии и целям организации образования.

Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденным Стратегическим планом развития. Планом развития на текущий год предусматривает мероприятия, согласно региональной программе развития технического и профессионального образования Акмолинской области на 2017-2021 гг.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РК.

Отдел кадров (инспектор по кадрам) обеспечивает подбор, прогнозирование и планирование потребности колледжа в кадрах, комплектование необходимыми кадрами, способствует повышению квалификации работников, проведению регулярной аттестации, обеспечивает контроль за соблюдением трудовых и социальных обязанностей работников, поддержание и укрепление социально-психологического климата, предупреждение конфликтов.

В колледже ведется систематическая работа по развитию и формированию высокопрофессионального кадрового потенциала соответствующего стратегическим задачам развития учебного заведения. Кадровая политика является составной частью плана стратегического развития колледжа, строится на принципах доверия и предоставления персоналу максимальной возможности для творческого роста и профессиональной самореализации. Основные задачи развития кадрового потенциала:

- обеспечение профессионального становления начинающих преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обеспечение системности и результативности повышения квалификации инженерно-педагогических работников через самообразование, курсовую переподготовку, научно - исследовательскую деятельность;
- обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта работы;
- рост качественных показателей штатного состава педагогических работников за счет повышения квалификационных категорий;
- привлечение к педагогической работе выпускников колледжа;
- создание благоприятных условий для становления и реализации потенциала педагогов колледжа.

Внутриколледжный контроль деятельности осуществляется подразделениями колледжа. Объектами внутренних проверок в структурных подразделениях являются:

- готовность и содержание учебно-методических комплексов дисциплин;
- посещаемость занятий студентами;
- состояние делопроизводства в предметно-цикловых комиссиях и др.

Председатели предметно-цикловых комиссий проводят анализ уровня учебных достижений обучающихся по результатам внутри семестровых аттестаций, экзаменационных сессий. Информация, полученная при мониторинге, позволяет колледжу осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать свои образовательные процессы. Все мероприятия, проводимые по результатам мониторинга, отражаются в протоколах заседаний предметно-цикловых комиссий и рассматриваются на Педагогическом совете.

С учетом запросов потребителей в колледже осуществляется поддержание обратной связи с потребителями, что позволяет совершенствовать образовательный процесс. Наиболее часто применяемые формами связи с потребителями в колледже являются:

- периодический опрос потребителей (анкетирование студентов, педагогов, работодателей);
- дни открытых дверей;
- совещания и круглые столы;
- прием директора студентов по личным вопросам.

Особое внимание руководство колледжа уделяет вопросам единения членов коллектива, профилактике конфликтов интересов и отношений, мотивации ответственного отношения к профессиональной деятельности. Для этого проводится

ознакомление инженерно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся с положениями внутренней нормативной документации, требованиями к организации образовательного процесса, основными направлениями работы структурных подразделений, правилами внутреннего распорядка колледжа и др.

Важным стимулом к активному и ответственному отношению к своим профессиональным обязанностям, принятию участия в значимых для колледжа видах деятельности, является Рейтинговая система оценки деятельности педагогов. Согласно Положению о рейтинговой оценке преподавателей колледжа, основными целями рейтинговой системы является повышение эффективности деятельности преподавателей, структурных подразделений колледжа. Итоги рейтинговой оценки деятельности преподавателей используются при распределении педагогической нагрузки, выплате премий, поощрении и т.д.

Показатели, используемые при определении рейтинга, призваны стимулировать деятельность преподавателей и подразделений по улучшению работы колледжа и повышению его рейтинга в системе Технического и профессионального образования области.

Руководство колледжа стремится к предотвращению возможных конфликтов между руководством колледжа и сотрудниками, преподавателями, студентами, а также между преподавателями и студентами с помощью различных методов управления:

- определение общеорганизационных целей (деятельность всех сотрудников объединена целями колледжа в области качества образования);
- разъяснение требований к работе (каждый сотрудник ознакомлен со своей должностной инструкцией, если возникает конкретная ситуация, то руководитель подразделения разъясняет требования, предъявляемые к сотруднику в соответствии с его полномочиями).

Управление конфликтами в колледже действует на основе:

- индивидуального рассмотрения каждого конфликта;
- конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса урегулирования;
- соблюдения баланса интересов колледжа и сотрудника (студента) при урегулировании конфликта;
- защиты студента или сотрудника от преследования в связи с конфликтом.

В колледже созданы условия для комфортного административного климата. Кодексом чести педагога и Кодексом чести студента определены корпоративные ценности и нормы поведения, которые ориентированы на соблюдение интересов и развитию коммуникационных взаимоотношений коллектива.

Сложившаяся деловая практика позволяет эффективно решать форс-мажорные обстоятельства и обеспечивать здоровый морально-психологический климат. Мотивация потенциала сотрудников, формирование внутренней удовлетворенности осуществляется посредством объявления благодарственных писем/грамот, награждения почетными грамотами или премированием в денежном эквиваленте. Для стимулирования работников в решении задач по подготовке специалистов высокой квалификации руководство колледжа обеспечивает формирование моральной, психологической и материальной поддержки работников:

- улучшение морального климата в организации;
- повышение мотивации сотрудников для развития творческого потенциала, личностного роста;
- моральное и материальное поощрение за добросовестное выполнение обязанностей;
- дополнительное обучение, способствующее профессиональному росту преподавателей.

Важнейшим показателем результативности преобразований является степень удовлетворенности инженерно-педагогических работников, персонала и обучающихся системой управления.

Для определения этого показателя используются периодические встречи с директором, его заместителями, руководителями структурных подразделений, а так же опросы, интервью, анкетирование. В анкетировании участвовали 97 % педагогов колледжа. Анализ анкет показал, что психологической службой ведется систематическая работа и оказывается необходимая помощь инженерно-педагогическим работникам колледжа.

Исследуются и учитываются интересы работодателей и обучающихся, потребности рынка труда и современные тенденции научно технического прогресса, а так же инновационные подходы в обучении с целью обновления содержания образовательных программ. Преподаватели, студенты, родители, социальные партнеры имеют свободный доступ к информации об образовательных программах, их структуре, содержании, перечне учебных дисциплин. Эффективным средством контроля является «Ящик доверия», куда любой участник образовательного процесса может обратиться с жалобой или заявлением, сообщить о нарушениях, внести предложения. «Ящик доверия» систематически вскрывается комиссией в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе, представителя КДМ.

С целью изучения отношения обучающихся к педагогам колледжа, их профессионализма и личностных качеств проводится анкетирование «Преподаватель глазами студентов». В 2017 году анкетированием были охвачены студенты 1-3 курсов. В нем приняли участие 245 обучающихся. Анализ показал, что в целом, студенты положительно оценивают деятельность педагогов, отмечают высокий уровень их знаний, тактичность, умелое использование ИКТ-технологий. Все это вызывает высокую степень вовлеченности студентов в работу на занятиях и их хорошую результативность учебной деятельности. Ежегодно структурные подразделения отчитываются о проделанной работе на заседаниях коллегиальных органов. Отчеты обсуждаются. По результатам обсуждения дается оценка работы, делаются выводы, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности и улучшению работы. Все это отражается в протоколах заседаний.

Открытость и прозрачность деятельности системы управления обеспечивается доступностью информации о принятых решениях коллегиальных органов, которая распространяется посредством объявлений на сайте, на информационных досках, по электронной почте, на совещаниях, через заместителей директора, методиста председателей предметно-цикловых комиссий.

Поддерживается связь с выпускниками колледжа и организациями, принявшими их на работу. (<https://vk.com/club173220924>). Полученная информация систематизируется учебно-производственной отделом и доводится до сведения ИПР.

Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать его стратегию и развитие. Также можно отметить уверенность обучающихся в том, что в колледже созданы условия для получения качественного образования и соответствующих навыков, и умений для применения их в будущей профессии. Квалифицированный, профессиональный педагогический состав колледжа компетентен в воспитании и образовании конкурентноспособных специалистов для рынка труда РК, соответствующих требованиям времени.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК, оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 98%.

Анкетирование студентов показало, что 92,1% полностью удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО;
- наличие системы информирования и обратной связи;
- управление образовательным процессом осуществляется через управление отдельными образовательными программами;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- при документировании основных процессов деятельности колледжа, соблюдать с учетом интересов стейкхолдеров;
- актуализировать систему менеджмента качества с целью подготовки к внешней сертификации в соответствии со стратегическим планом;
- предусмотреть введение единиц сурдопереводчика в штатное расписание колледжа, для работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 11 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.3 Стандарт «Образовательные программы»

Реализация ОП направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций специалистов соответствующей квалификации, а также удовлетворение требований работодателей. Содержание ОП и решения, принимаемые руководством по отношению к ОП, осуществляются в соответствии со стратегическими документами колледжа.

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017 г.);
- приказ МОН РК от 18 августа 2009 года №388 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных общеобязательных стандартов, образовательных программ, типовых учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин и профессиональной практики по специальностям технического и профессионального образования»; - приказ МОН РК от 21 декабря 2007 года №644 «Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета»;
- приказ МОН РК от 24 октября 2007 года №506 «Об утверждении Типовых правил деятельности педагогического совета организаций технического и профессионального образования, послесреднего образования» (по сост. на 12.12.2015 г.);
- Классификатор специальностей ТиПО;
- Перечень профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для ТиПО, утвержденный приказом МОН РК № 65 от 22 января 2016 года;
- Постановление Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»;
- Приказ Министра образования и науки РК от 18 июня 2012 года №281 «Об утверждении Правил оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации

- по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда»;
- Приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;
 - Приказ Министра образования и науки РК от 27 апреля 2017 года № 196 «Об утверждении Типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования» ;
 - Типовые правила деятельности ТиПО и др.

Колледж осуществляет подготовку по 6 специальностям по ОП, разработанным в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан (ГОСО-1080), типовыми учебными планами (приказ МОН РК от 22 января 2016 г. №72), на основе требований профессиональных стандартов.

Модульные программы по специальности 0508000 «Организация питания» разработаны на основе типового учебного плана, актуализированного НАО «Холдинг «Кәсіпқор», (приложение 34 к приказу МОН РК от 31 октября 2017 г. №553).

ОП обновляются каждый учебный год с учетом мнений работодателей, выпускников колледжа, достигших профессиональных успехов. ОП ориентированы на развитие профессиональных навыков будущих специалистов, соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также на удовлетворение потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся. В процессах актуализации ОП колледжа принимают участие преподаватели и работодатели. Разработанные ОП рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются на методическом совете.

С 2017 года в колледже внедряются актуализированные учебные планы и программы, разработанные в 2016 году на основе модульно-компетентного подхода по специальностям технического и профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор», согласно Приказу УО Акмолинской области за №196 от 27.04.2017 года по специальности: 0508000 «Организация питания» с квалификациями 050801 2 Повар, 050802 2 Кондитер, 050804 2 Официант, 050806 3 Технолог – менеджер.

В 2017-2018 по новым ОП обучались две группы (ОП-22, МС-29) в количестве 52 человек, в 2018-2019 учебном году набрано еще 2 учебные группы (ТҰ-10 с государственным языком обучения, ТМ-12) в количестве 50 человек.

Содержание и объем всех ОП определяется типовым учебным планом и типовыми учебными программами. В разработке и реализации программ нового поколения (модульное обучение) строительного-технического колледжа №1 участвовали постоянные социальные партнеры – ЖК «Калдыбаева Ф.К.» кафе «West East» в лице директора Құсаин Г.Қ., ЖК «Родионов Д.А.» Ирландский паб «Adres» в лице директора Родионова Д.А., ЖК «Ренкас В.А.», «Суши-Таун» в лице директора Ренкас В.А. ОП рассматриваются на заседаниях ПЦК, на совещаниях с участием социальных партнеров, что зафиксировано в протоколах заседаний.

С 2014 года по специальности "Организация питания" ведется подготовка специалистов на государственном языке. За это время выпущено 275 человек. По данной специальности проводится ежегодный плановый прием на бюджетной основе. На сегодняшний день обучаются три группы на государственном языке в количестве 79 студентов.

Ежегодный мониторинг по приему студентов показывает увеличение числа выпускников школ с государственным языком обучения, что соответственно ведет к росту абитуриентов, желающих обучаться на государственном языке. В стратегическом плане развития колледжа одним из направлений является увеличение количества групп с казахским языком обучения по специальности "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений".

Структура ОП разработана достаточно гибко, которая реагирует на изменения рынка труда касающиеся как технологий, так и организации труда.

При формировании содержания ОП колледж учитывает требования государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, типовых учебных планов и типовых учебных программ специальностей.

Во всех ОП имеются в наличии компоненты для подготовки к профессиональной деятельности, а также компоненты, развивающие ключевые компетенции, интеллектуальные и академические навыки, критическое мышление.

При разработке ОП учтены требования по реализации задач, озвученных в Послании Главы Государства по овладению тремя языками: казахским, русским и английским.

Изучение языков на первом курсе осуществляется на основе ГОСО. На третьем курсе изучаются дисциплины «Профессиональный казахский (русский) язык», «Профессиональный иностранный язык». По специальностям «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Электрическое и электромеханическое оборудование», «Сварочное дело», «Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники» изучается дисциплина «Делопроизводство на государственном языке».

На дисциплины «Казахский язык» и «Казахская литература» отведено 156 часов на 1-2 курсах. В группах с казахским языком обучения - 60% от общего объема отводится на изучение казахской литературы и 40% - на изучение казахского языка, а в группах с русским языком обучения – 60% на изучение казахского языка и 40% - на изучение казахской литературы.

Процесс определения содержания, объема, логики взаимосвязи учебных дисциплин, а также производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников ОП формируется с учетом требования и рекомендаций работодателей.

Для обеспечения логической последовательности курсов дисциплин и соответствия учебных дисциплин уровню обучения, предлагаемым результатам обучения разрабатываются рабочие учебные планы. Принцип построения ОП основывается, прежде всего, на логичности и последовательности изучения дисциплин.

Сроки проведения производственных практик устанавливаются с учетом потребностей работодателей и графика учебного процесса.

На формирование у обучающихся профессиональной компетентности, навыков и блоков знаний направлены все составляющие ОП. Развитие профессиональных компетентностей, обучающихся представляет одну из основных целей ОП. Эта цель является определяющей при разработке содержания и технологии обучения, включенных в ОП дисциплин. Эти дисциплины направлены на углубленное изучение предмета с учетом достижений и проблем современной науки.

Новая ОП, основанная на модульно-компетентностном подходе по специальности 0508000 «Организация питания», разработанная по актуализированному учебному плану НАО «Холдинг «Кэсіпкор» предусматривает перечень общеобразовательных дисциплин (в количестве 1448 часов), изучаемых на первом курсе. Итогом обучения является промежуточная аттестация по предметам общеобразовательного цикла: казахский язык и литература, математика, история Казахстана, химия в летнюю сессию. Также в РУП входят: базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» (2-4 курс), профессиональные модули: по квалификации «Повар» - 4 модуля, по квалификации «Кондитер» -5 модулей, по квалификации «Официант» - 5 модулей, а также модули, определяемые организацией образования к каждому профессиональному модулю. По квалификации «Менеджер по сервису» - 5 модулей и модуль определяемый организацией образования. После изучения каждого модуля студентами сдается итоговая аттестация с присвоением рабочей квалификации. По окончании курса обучения студентам выдается диплом с присвоением рабочих квалификаций и квалификации специалиста среднего уровня.

С 2011 года в колледже внедрено инклюзивное обучение. Приказом управления образования Акмолинской области за № 271 от 20.10.2016 года строительно-технический колледж №1, г. Кокшетау был определен ресурсным центром по разработке, апробированию и внедрению технологий и методик обучения лиц с особыми образовательными потребностями – для организаций ТиПО технического, индустриального и технологического профиля, который строит свою работу согласно Положению о ресурсном центре и Программе развития, в которой определены цели и задачи развития центра, основные направления, сроки и этапы реализации.

За это время колледж обучил 85 студентов с особыми образовательными потребностями. Из них 70 человек - инвалиды по слуху, 15 человек - инвалиды по другим заболеваниям.

Для обучения студентов с ООП в колледже оборудованы учебный кабинет и 2 мастерские: мастерская для резчиков по дереву, мастерская для изготовления изделий из шерсти и кожи, выставочный зал.

При зачислении в колледж лица с ООП, инвалиды I-II группы, инвалиды детства предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность. При этом учитываются степень и характер понижения слуха, время возникновения тугоухости или глухоты, индивидуальные особенности обучающегося и условия его развития до поступления в колледж. База данных обучающихся с ООП формируется координатором ресурсного центра соцпедагогом Пищуковой Т.И.

На основании рабочей учебной программы по каждой дисциплине разрабатываются КТП. В КТП указывается код, наименования специальности с указанием семестра и количества часов, отведенных на теоретическое обучение и лабораторно-практические занятия, контрольную работу. В каждой ОП указываются планируемые результаты обучения.

Для реализации ОП предусмотрены различные формы обучения (лекции, практические, лабораторные, экскурсии, презентации и т.д.); проведение профессиональных практик, итоговая аттестация (сдача комплексного экзамена по специальности, защита дипломной работы).

Современные педагогические инновации связаны с применением интерактивных методов обучения, которые основаны на принципах взаимодействия, творческой активности обучающихся, опоре на групповой опыт, обязательной конструктивной обратной связи и способствуют развитию коллаборативной среды обучения. Именно эти компетенции будут способствовать успешной адаптации выпускников колледжа в условиях меняющегося мира и способствуют реализации миссии колледжа.

Педагоги используют в учебном процессе различные формы и приемы обучения: мозговой штурм, презентации, дискуссии, кейс-стади, работу в малых группах, метод критического мышления, викторины, деловые и ролевые игры и многое другое.

В ОП согласно утвержденным РУП-ам указаны дисциплины по семестрам и формам контроля: промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому (русскому) языку, по литературе, по истории Казахстана, по математике, по физике, по химии по выбору колледжа.

Для оценки уровня подготовки обучающегося по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая аттестация.

Итоговая аттестация обучающихся колледжа включает:

- аттестацию обучающихся;
- оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации (ОУППК).

Аттестация обучающихся в колледже проводится с целью определения уровня освоения ОП обучающимися по итогам полного курса обучения.

Форма итоговой аттестации обучающихся в колледже, время на ее проведение указаны в РУП-ах.

Основным критерием завершения ОП является присвоение квалификации. Квалификация, присваиваемая после полного изучения ОП, должна соответствовать уровню квалификации Национальной рамки квалификации.

ОУППК проводится на основании Приказа МОН РК от 18 июня 2012 года № 281 «Об утверждении Правил оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда».

Организация и проведение ИЭА по специальностям проводятся согласно приказу МОН РК №125 от 18.03.2008г.

Результаты ИЭА и ОУППК рассматриваются на заседаниях методического и педагогического совета, где принимаются управленческие решения.

По окончании срока обучения и решением ИАК и ОУППК, выпускникам выдаются дипломы установленного образца с присвоением квалификации по соответствию лицензионной деятельности, регистрация и выдача дипломов в соответствии приказа МОН РК № 502 от 23.10.2007г.

В 2017-2018 учебном году на 4,3 % увеличилось количество выпускников получивших диплом «с отличием», что подтверждает выполнение Стратегического плана колледжа на 2017-2021гг. в соответствии с Миссией колледжа (в 2015-16 учебном году – 17 отличников на общий контингент 576 человек, в 2016-2017 году – 24 отличника на общий контингент 563 человека, в 2017-2018 году – 45 отличников на общий контингент 624 человека).

Колледж в своей деятельности при реализации ОП руководствуется Планом стратегического развития колледжа на 2017-2021 годы, где выделяются следующие приоритетные направления:

- развитие учебной, методической и воспитательной работы колледжа;
- улучшение практического обучения с применением элементов дуального обучения;
- обучение по новым образовательным программам, основанных на модульно-компетентностном подходе;
- совершенствование системы инклюзивного образования;
- совершенствование работы колледжа на основе современных методов менеджмента организации и проведение анализов со стороны руководства;
- повышение уровня профессионализма инженерно-педагогических кадров
- укрепление кадрового потенциала колледжа;
- совершенствование инновационных технологий обучения с использованием технических средств;
- оснащение учебных мастерских, лабораторий и кабинетов спецдисциплин современным оборудованием;

Колледжем при разработке ОП большое внимание уделяется развитию социально-личностных компетенций обучающихся, которые наиболее востребованы на современном рынке труда. К ним, согласно проведенных нами опросов работодателей, относятся следующие характеристики: компьютерные навыки, знание современных технологий, знание отраслевой специфики, умение предвидеть проблему, коммуникативность, профессионально-этическая ответственность, желание профессионального совершенствования, знание гражданско-правовых актов, владение иностранными языками.

Перечень дисциплин, указанных в ОП для обучающихся доводится посредством расписания на каждый семестр. В расписании указываются все учебные дисциплины, которые должны изучаться на каждом отдельном курсе с указанием времени и места проведения. Расписание уроков составляются на каждую группу по сменам с указанием

Ф.И.О. преподавателя и аудиторного фонда. Расписание занятий доступно обучающимся на сайте колледжа.

При разработке ОП и обеспечении их качества в колледже ведущую роль играют преподаватели специальных дисциплин. Для реализации ОП преподаватели систематизируют содержание дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства, улучшают методическое обеспечение, повышают эффективность и качество знаний на основе использования интерактивных методов и инновационных технологий обучения.

Преподаватели колледжа эффективно используют активные методы обучения, направленные на привлечение обучающихся к самостоятельной познавательной деятельности, вызывают личностный интерес к решению каких-либо познавательных задач, создают возможности применения обучающимися полученных знаний на практике.

В процессе диалога развиваются коммуникативные способности, умение решать проблемы коллективно, умение аргументировать, в ходе диалога может наблюдаться выявление лидера, развивается речь обучающихся.

В результате освоения ОП обучающийся должен обладать базовыми и профессиональными компетенциями, соответствующими уровням квалификации.

Колледжем предъявляются определенные требования к преподавателям по разработке рабочих учебных программ и учебно-методических комплексов, имеются «Положение о рабочей учебной программе», «Положение об учебно-методическом комплексе». Рабочая программа и КТП, тестовые задания и экзаменационные билеты, входящие в структуру УМКД, разрабатываются ПС и утверждаются заместителем директора по УР.

Количество УМКД соответствует количеству запланированных дисциплин.

Для освоения ОП в колледже оборудованы учебные кабинеты, учебные лаборатории, мастерские.

Все оборудование, установленное в лабораториях, создают возможность обучающимся получать первоначальные навыки по специальностям. По мере необходимости для оснащения лаборатории преподаватели колледжа подают заявки на приобретение сырья, материалов и оборудования для выполнения ЛПЗ.

Ресурсы для реализации ОП описаны в Стандарте 7 «Ресурсы: Материально-технические и информационные».

Для оценки уровня подготовки обучающихся по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая аттестация в виде защиты дипломных проектов (по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы») и комплексного экзамена по дисциплинам.

Для проведения итоговой аттестации утверждается состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК) по каждой ОП. Председателями итоговой аттестационной комиссии являются руководители, ведущие специалисты предприятия.

В 2017-2018 учебном году по приказу о допуске от 25 марта 2018 года к сдаче государственных экзаменов было допущено **191 человек**, процент качества сдачи итоговой аттестации составил 80%.

Все заседания ИАК оформляются протоколами, индивидуально на каждого выпускника в соответствии Приказом МОН РК № 502 от 23.10.2007г.

На основании совместного приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 373 и МОН РК от 28 сентября 2012 года № 444 «Об утверждении Национальной рамки квалификации» в соответствии с уровнем квалификации, по результатам заключительного протокола, издается приказ «О присвоении квалификации и выдачи дипломов». Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе по специальностям колледжа, выдается диплом государственного образца с приложением.

На педагогическом совете заслушивается отчет председателя аттестационной комиссии, рассматриваются замечания и пожелания.

По итогам проведения ИАК все члены комиссии дали положительные отзывы и высокую оценку по уровням подготовленности выпускников.

Для объективной оценки знаний обучающихся в колледже применяются разные методы. Порядок проведения контроля знаний обучающихся определен на заседании педагогического совета. Вопросы для контроля знаний обучающихся рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются на заседании методического совета колледжа.

Для оценки знаний обучающихся используется цифровая - балльная шкала, состоящая из трех видов контроля – текущего, промежуточного и итогового. Текущий контроль осуществляется в виде проверки знаний, умений и навыков обучающихся с помощью различных форм контроля:

- это устный опрос
- контрольные работы
- тестовые задания.

Прием промежуточного, текущего и итогового контроля знаний обучающихся осуществляется по заранее составленному и доведенному до обучающихся и членов комиссии расписанию.

Период промежуточной аттестации обучающихся в колледже именуется экзаменационной сессией, которая служит формой оценки учебных достижений обучающихся за академический период, полученные теоретические знания и их практическое применение.

В колледже разработано «Положение об оценивании», которое утверждено на заседании методического совета.

В колледже уделяется большое внимание формированию основ предпринимательской деятельности. С этой целью с 2015 учебного года факультативно введена дисциплина «Основы предпринимательства» на третьем курсе по всем специальностям (в количестве 20 часов, с 2018-19 учебного года -36 ч.) Учебные курсы проводятся НОИП центром Жигер в рамках программы «Дорожная карта бизнеса 2020» и «Дорожная карта занятости 2020». Данные курсы ведутся по согласованию с НПП Атамекен и УО Акмолинской области в целях популяризации и микрокредитования и увеличения количества малых индивидуальных предприятий. На сегодняшний день 360 выпускников колледжа получили сертификаты центра Жигер.

ДООО (дисциплины определяемые организацией образования) запланирована в учебных планах по ОП для углубленного изучения отдельных тем, дисциплин (Расчет освещения), также для подготовки обучающихся по вопросам ОУПППК. ДООО содержат темы, не указанные в ТУП и РУП, которые определяются с учетом мнений работодателей.

Колледжем созданы условия для получения информации по ОП. Для этого подготовлены преподавателями - предметниками презентационные материалы, конспекты, методические указания по выполнению ЛПЗ и тестовые материалы для контроля знаний. Все вышеуказанные материалы доступны обучающимся на сайте колледжа.

Консультации по ОП проводит преподаватель – предметник соответствующей дисциплины. Обучающийся получает ответы своевременно в зависимости от специфики вопроса.

Для обучающихся, имеющих пропуски по болезни или на основании писем, преподаватели-предметники проводят индивидуальные занятия.

Пропуски занятий обучающихся контролируются кураторами групп, заместителем директора по УПР, УР.

Для проведения апелляции по результатам экзаменов (итоговой и промежуточной

аттестации) приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии составляется из числа опытных преподавателей, в соответствии профиля дисциплин, который утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета.

По результатам сдачи экзаменов обучающий, имеет право подать заявление в апелляционную комиссию, которая работает по мере поступления заявления от обучающихся.

В течение 2017-2018 учебного года на апелляцию заявлений не было, что свидетельствует об объективности оценивания знаний обучающихся.

ОП в колледже осуществляется на основании нормативных и учредительных документов, позволяющих вести подготовку специалистов в соответствии ГОСО и ТУП. Колледж оснащен достаточной материально-технической базой и потенциалом преподавательского состава для реализации ОП.

Таким образом, с уверенностью можно констатировать:

1. Содержание образовательных программ соответствует государственным общеобязательным стандартам образования и обеспечивает подготовку обучающихся в соответствии с наименованием программ;

2. Перечень и содержание образовательных программ по предметам обязательного компонента являются общедоступными, а курсы по выбору отражают инновации и требования работодателей.

3. Систематически проводится анализ методики и содержания обучения, принимаются соответствующие меры по повышению эффективности обучения.

4. Эффективность реализации образовательных программ устанавливается через анализ результатов итоговой аттестации и трудоустройство выпускников по специальностям.

5. Интересы работодателей, рынка труда учитываются при разработке образовательных программ.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования определяет содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин;

- организация технического и профессионального образования демонстрирует влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;

- организация технического и профессионального образования демонстрирует логику составления учебных планов и программ обучения;

- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся. Дисциплины исчерпывающе освещают все актуальные вопросы;

- учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации;

- организация технического и профессионального образования обеспечивает объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д..

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- увеличить долю практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для

повышения уровня качества образовательных программ;

- систематизировать работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить привлечение работодателей к разработке, управлению и анализу актуальности ОП с использованием инновационных технологий обучения;

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 8 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Преподавательский состав (далее ПС) колледжа является главным ресурсом образовательной деятельности. Кадровая политика колледжа соответствует стратегическим целям, политике и реализуется в соответствии с законодательными актами, внутренними нормативными документами, устанавливающими четкие, прозрачные справедливые процессы найма, условия занятости и повышения их квалификации в соответствии со Стратегическим планом развития Строительно-технического колледжа №1 (далее Стратегический план колледжа) на 2017-2021гг.

ПС формируется исходя из потребностей в эффективной реализации ОП, а также исходя из общего объема учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся.

Количественный и качественный состав ПС определяется нормативными показателями соотношений долей штатных преподавателей к общему их числу с квалификационными категориями и званиями в соответствии Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан №391 от 17 июня 2015 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями от 11.03.2016 г.).

Подбор и расстановка кадров производится в соответствии с нормативными документами по процедурам управления персоналом.

Кадровая политика учебного заведения соответствует стратегическим целям и реализуется в соответствии с законодательными актами, внутренними нормативными документами, которые устанавливают прозрачные процессы приема на работу, условия занятости и повышения их квалификации в соответствии со Стратегическим планом развития Строительно-технического колледжа №1, г Кокшетау на 2017-2021гг.

Каждая из составных частей кадровой политики регламентируется соответствующим сводом правил и инструкции: должностные инструкции, приём на работу ПС колледжа осуществляется согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Основными требованиями при отборе кандидата на вакантную должность являются образование по необходимому профилю, уровень профессиональной подготовки, а также соответствие квалификационным требованиям. Компетентность персонала при приеме на работу устанавливается на основании документов о полученном образовании, подготовки, навыков и опыта (диплом, аттестат, записи в трудовой книжке), а также собеседования с руководителями структурных подразделений.

Прием на работу, оформление трудового договора, сокращения, увольнения, применения дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Оформление трудовых книжек и формирование личных дел работников и преподавательского состава колледжа возложено на кадровую службу. Трудовые книжки оформляются в соответствии с Приказом

Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан «Об утверждении формы, Правил ведения и хранения трудовых книжек» № 929 от 30 ноября 2015 года. Личные дела сотрудников колледжа хранятся в отделе кадров.

Должностные инструкции работников составлены в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 338 от 13 июля 2009 года «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

Прием на работу в колледже осуществляется согласно Трудового кодекса РК. При приеме сотрудника основными требованиями являются базовое образование по необходимому профилю, уровень профессиональной подготовки, соответствие квалификационным требованиям. Прием осуществляется на конкурсной основе путем изучения резюме и собеседования в соответствии штатного расписания, утвержденного Управлением образования Акмолинской области на начало календарного года. С работниками заключается индивидуальный трудовой договор.

Система индивидуального поощрения инженерно-педагогических работников способствует повышению их профессиональной мотивации. Она связана с премированием, оказанием материальной помощи, объявлением благодарности и т.д. К примеру, в 2017 году ко Дню Независимости выдана денежная премия всему коллективу от 30-50% от должностного оклада. За отчетный период инженерно-педагогическим работникам объявлена благодарность - 41, оказана материальная помощь - 46 человек, за особые достижения колледж практикует выдвижение на награждение.

В 2017-2018 учебном году 3 сотрудника колледжа были награждены нагрудным знаком «Білім беру саласының үздігі» Республиканского совета по общественным наградам и званиям (мастер п/о Кусаинова Б.М., преподаватели Дюсенова Г.О., Умарова А.Е.). В 2015 в преддверии 75-летия ТиПО мастер п/о Ибрагимов И.В. была награждена медалью «За вклад в развитие технического и профессионального образования в Республике Казахстан». В 2014 году преподаватель-организатор НВП Кудабаяев Ж.М. Республиканским общественным объединением «Ветераны Вооруженных сил» был награжден медалью «Армия генералы С.К.Нұрмағамбетов», в 2017 году знаком «Отан» Республиканским общественным объединением «Отан», Дюсенова Г.О. медалью "Білім қызметкерлерінің кәсіподағына сіңірген еңбегі үшін", Омарова С.Ж. - нагрудным знаком им. Ы.Алтынсарина.

В строительно-техническом колледже №1 существует система дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка, Кодекса чести педагога, должностных инструкций. Это взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора, которые носят временный характер и увольнения. Профсоюзный комитет колледжа помогает в осуществлении контроля исполнения и поддержании норм профессиональной этики педагогического состава колледжа.

Среднегодовая педагогическая нагрузка педагогических сотрудников устанавливается колледжем самостоятельно согласно Закона об образовании ст.52, исходя из общего объема часов согласно РУПа и установленного штата ИПР, согласно Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года N 77 Об утверждении типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц в пределах годовой нормы рабочего времени, утверждается директором и согласовывается Управлением образования Акмолинской области. Оплата труда производится согласно ШПРК от 31.12.2015г. №1193.

Кадровый потенциал преподавательского состава колледжа соответствует квалификационным требованиям лицензирования образовательной деятельности и гарантирует, что преподаватели обладают профессиональными знаниями и владеют современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний обучающимся в ходе учебного процесса.

Колледж имеет стабильный высококвалифицированный преподавательский состав и реализует кадровую политику, направленную на системное повышение квалификационного потенциала сотрудников. Доля преподавателей высшей и первой категории по квалификационным требованиям не менее 30%. Показатель ПС колледжа высшей и первой категории из числа штатных преподавателей в 2015-2016 учебном году - 52,6%, в 2016-2017 учебном году – 58,4%, в 2017-2018 учебном году - 66,6%.

По сравнению с 2015-2016 учебного года доля преподавателей высшей и первой категории повысилась на 14%, что подтверждает выполнение п.3.4. Стратегического плана колледжа на 2017-2021 гг.

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется согласно годовому плану работы колледжа и индивидуальным планам работы преподавателей.

Педагогическая деятельность преподавателя колледжа включает следующие виды работ: учебная (планирование и выполнение педагогической нагрузки); учебно-методическая (разработка УМКД, методические разработки, работа над самообразованием); научно-исследовательская (печатные издания, магистерские диссертации); воспитательная (работа куратора); организационная (повышение квалификации, зав. кабинетом); профориентационная.

Принципы должностной дифференциации заложены в механизм формирования педагогической нагрузки преподавателей в соответствии с Законом «Об образовании» ст.52 п.7.1..

Индивидуальные планы работ ПС составляются по утвержденной форме на один академический год и рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются директором колледжа перед началом нового учебного года.

В индивидуальном плане преподаватель отражает организационный момент, методическую работу, воспитательную работу, повышение квалификации (посещение семинаров, коучингов, мастер-классов, тренингов, конференций и т.д.), повышение педагогического мастерства, качественно ведут необходимую документацию, правильно и своевременно заполняют индивидуальные планы и отчеты о выполнении всех предусмотренных в плане видов нагрузки, отчеты о выполнении педагогической нагрузки предоставляются ежемесячно (Форма-2). На основании этих данных ПЦК составляются полугодовые и годовые отчеты о выполнении педагогической нагрузки.

Оценка профессиональной компетенции инженерно-педагогических работников проводится путем прохождения аттестации один раз в пять лет согласно «Правилам проведения и условиями аттестации гражданских служащих в сфере науки и образования, а также дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего образования, общеобразовательные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организациях образования, реализующих образовательные программы правила проведения и условия аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц» (приказ министра Образования и науки Республики Казахстан № 83 от 27 января 2016 года, изменения Приказ № 152 от 12 апреля 2018 года).

Порядок, условия и периодичность проведения аттестации педагогических работников в колледже осуществляется в соответствии с Правилами проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц. Ежегодно приказом по колледжу создается аттестационная комиссия, которая работает по утвержденному плану.

На заседаниях аттестационной комиссии рассматриваются такие вопросы, как: знакомство с правилами аттестации, графика аттестации, утверждение списка аттестуемых, утверждение плана работы аттестационной комиссии, творческие отчеты преподавателей, подлежащих аттестации. На основании итоговых протоколов заседания аттестационной комиссии колледжа и областной аттестационной комиссии УО по результатам аттестации издается приказ о присвоении заявленной или подтверждении имеющейся категории и выдается удостоверение установленного образца. В текущем

2017-2018 учебном году прошли процедуру аттестации 13 инженерно-педагогических работников.

В целях обеспеченности образовательных программ учебно-методическим комплексом дисциплины (УМКД), учебно-методическими материалами, методическими разработками педагоги колледжа ведут работу по изданию учебных, учебно-методических пособий и разработке дидактического материала.

Мониторинг качества образовательной деятельности позволяет своевременно выявлять и устранять выявленные несоответствия в формировании учебно-методических комплексов дисциплин, качестве преподавания и проведения методической работы.

На основании мониторинга в рамках итоговых отчетов формируются предложения и рекомендации по программе повышения квалификации всего коллектива и отдельных сотрудников, вносятся проекты по модернизации и автоматизации образовательного процесса, используемые в дальнейшем при формировании стратегических планов и задач.

В колледже повышение квалификации осуществляется в разных формах без отрыва от трудовой деятельности (в том числе по дистанционной форме обучения), по индивидуальным образовательным программам, с отрывом от выполнения должностных обязанностей по месту работы: курсы повышения квалификации; активное участие преподавателей в запланированных мероприятиях колледжа, города, области, республики; взаимопосещение занятий коллег; наставничество; участие в методических семинарах, конференциях, методических выставках, педагогических чтениях; участие в работе Школы молодого преподавателя.

Повышение квалификации включает следующие организационные формы:

- краткосрочное обучение (менее 72 часов) – курсы, тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги;
- среднесрочное обучение (от 72 до 100 часов);
- длительное обучение (свыше 100 часов).

Наблюдается стабильная динамика повышения квалификации:

2015-2016 учебный год - 35 человек из числа общего количества ИПР, что составляет 51%

2016-2017 учебный год - 31 человек - 44,9%

2017-2018 учебный год - 32 из 70, что составляет 45,7%

За отчетный период (2017- 2018 учебный год) повышение квалификации прошли 34 педагога, в том числе курсы прошли – 27 (в Некомерческом акционерном обществе «Холдинг Кэспіқор» Центр профессионального образования – 2 человека, в АО «Национальный центр ПК Орлеу» - 3 человека, в рамках международных проектов выездные курсы – 2 человека.

В 2017 году мастера производственного обучения Хамзин Р.К., Даутов А.Б. прошли Международную стажировку. Обучение на тему «Академический английский для преподавателей» проходили в Шотландии, г. Глазго - Хамзин Р.К., в Сингапуре, г. Куала Лумпур - Даутов А.А.

По окончании прохождения повышения квалификации в ОК предоставляются документы, подтверждающие обучение (сертификаты), а на заседаниях ПЦК и Педагогическом совете заслушивается отчет.

За период с 2015-2018 годы общее количество сотрудников из числа ПС, прошедших повышение квалификации и переподготовки на курсах, обучающих семинарах и других формах повышения квалификации, составило –71,4%.

В учебном процессе преподаватели используют инновационные технологии обучения, в том числе на основе информационно-коммуникативных технологий (далее- ИКТ) . Основные направления применения современных средств визуализации и ИКТ- это демонстрация слайдовых, мультимедийных аудио-видео материалов на теоретических и практических занятиях.

Обмен опытом – один из наиболее важных видов методической работы и эффективный путь повышения уровня методической подготовки любого преподавателя.

Обмен опытом может осуществляться через взаимопосещение уроков.

Основными целями и задачами взаимопосещений являются:

- обмен опытом работы между педагогами;
- повышение качества преподавания в колледже;
- апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение уроков взаимопосещений;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

В прошлом учебном году процент взаимопосещений уроков среди педагогов и мастеров производственного обучения составил - **72,8%**.

Взаимопосещение уроков и других мероприятий стимулирует педагогов на использование современных эффективных форм и методов в практике своей работы.

Одной из форм распространения инновационного опыта являются открытые уроки. Открытые уроки и воспитательные мероприятия — одна из важных форм организации методической работы. На открытом уроке педагог показывает, демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение того или иного методического приема или метода обучения. В этом смысле открытый урок для педагогов колледжа является средством распространения позитивного и инновационного опыта.

С целью формирования позитивной мотивации к учебе и к будущей профессиональной деятельности педагогами колледжа эффективно применяются на занятиях современные методы обучения такие, как: технология критического мышления, проблемное обучение, проектная технология, здоровые берегающие технологии, активные формы и методы работы. В результате применения активных методов у обучающихся формируются компетенции самостоятельно выявлять проблемы в каждом конкретном случае, находить пути решения.

В колледже ведется интенсивная работа, и осуществляются целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.

С целью создания условий для успешной адаптации и учебно-методического сопровождения деятельности молодых педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании молодых педагогов в колледже работает «Школа молодого педагога», приоритетной задачей которой является обеспечение молодых педагогов основами педагогических знаний, методикой преподавания, организации процессов обучения, возрастной психологии обучения и воспитания. На занятиях ШМП рассматриваются вопросы: педагогика и психология, методика преподавания, составление рабочих программ, обеспечение межпредметных связей, методическая работа преподавателей, формы активизации познавательной деятельности студентов, формы и методы изучения нового учебного материала, контроля знаний, проведение олимпиад, составление портфолио, использование ИКТ в образовательном процессе.

Методист, председатели ПЦК проводят групповые и индивидуальные консультации, посещают уроки молодых преподавателей, с целью оказания методической помощи.

В помощь молодым и вновь принятым педагогам организована работа наставничества, которую выполняют опытные инженерно-педагогические работники (Шевкун Н.И., Гобжилян Т.В., Ибрагимова И.В., Озимок Н.И., Кузьмина Н.А и другие), владеющие наиболее эффективными формами и методами обучения.

Преподаватели колледжа принимают участие в учебно-воспитательном процессе, проводят открытые занятия, принимают участие в семинарах, коучингах, конференциях,

общественной и спортивной жизни колледжа.

В целях привития любви к казахскому языку и усвоения его богатств, широко внедряется государственный язык во внеклассных мероприятиях, посвященных Дню учителя «Спасибо Вам, Учителя!», Дню пожилого человека «Мои года – мое богатство», Дню Первого Президента РК «Вместе с Президентом за сильный Казахстан», Дню Независимости РК «Моя Родина – мой Казахстан», Дню вывода Советских войск из Афганистана «Живая память», международному женскому дню 8 Марта «Мы верим, что все женщины прекрасны», весеннему празднику Наурыз мейрамы «Қош келдің, Наурыз», Дню единства народа Казахстана «В единстве сила», Дню вооруженных сил РК «Сарбаздар», Дню Победы «Ничто не забыто. Никто не забыт».

В колледже ежегодно проводятся языковые декады, в рамках которой проводятся викторины, массовые мероприятия на казахском, русском, английском языках, приглашаются известные общественные деятели. Преподавателем истории Сергазиным Б.Г. и воспитателями Яненко Т.В., Культановой Р. Н. был проведен круглый стол «Рухани жанғыру - ұлттың жанғыру» - «Духовная модернизация-модернизации нации», преподаватель истории Казахстана Кенжибаева А.С. провела круглый стол «Ұлы ежелгі қазба жұмыстарының құпиясы» «Тайны древних раскопок». В рамках Декады языков преподавателями казахского языка и литературы Дюсеновой Г.У., Хасеновой Д.К., Омаровой А.Ш., Самуратовой С.А. ежегодно проводится конкурс чтецов на государственном языке «Тіл тағдыры - ел тағдыры», конкурсы сочинений, олимпиады среди студентов некоренной национальности. В течение учебного года библиотекарем колледжа Шаймерденовой Ж.К. оформляются книжные выставки на государственном и русском языках.

Инженерно – педагогические работники колледжа способны выполнять сложную деятельность систематически и на высоком профессиональном уровне в самых разнообразных условиях. Свидетельством тому является наличие 2 Международных экспертов WSK в колледже. Это мастера производственного обучения Кусаинова Б.М. и Хамзин Р.К., пять национальных экспертов: Кусаинова Б.М., Хамзин Р.К., Ибрагимова И.В., Тумгоева В.Н., Гобжилян Т.В.

В последние годы для преподавателей и мастеров колледжа уделяется особое внимание по развитию коммуникаций (электронная корпоративная почта, сайт колледжа, перевод документооборота в электронный формат), а также прозрачности, доступности и предсказуемости действий руководителей, коллегиальности принятия управленческих решений, демократичности и этике в разрешении трудовых конфликтов.

Педагоги колледжа могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководителям и администрации по вопросам учебно-воспитательной и организационной работы колледжа. Прием сотрудников по кадровым и другим вопросам осуществляется руководством колледжа без каких-либо ограничений, ежедневно, в течение всего рабочего дня.

Мониторинг качества образовательной деятельности осуществляется в рамках внутриколледжного контроля согласованного на методическом совете и утвержденного директором колледжа от 30.08.16г., анкетирования обучающихся и на основе рейтинговой системы отслеживания деятельности педагогов в течение учебного года.

По результатам мониторинга и рейтинговой оценки преподавателей колледжа, дается оценка качества учебных занятий, которые анализируются и обсуждаются на заседаниях ПЦК и Педагогического совета.

Для получения информации о состоянии учебного процесса и качестве педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения проводится анкетирование «Преподаватель глазами студентов».

Результаты анкетирования обсуждаются на совещаниях при директоре, на малых педсоветах, заседаниях ПЦК. Это позволяет выделить благополучные и проблемные

участки в обучающем процессе колледжа и вносить соответствующие коррективы в работу по управлению качеством образования.

Взаимодействие с социальными партнерами как одно из условий трудоустройства выпускников строительного-технического колледжа №1, г.Кокшетау, так как руководители предприятий, инженера, шеф-повара, начальники участков принимают участие в разработке образовательных программ по всем специальностям, к примеру на заседании круглого стола, проводимого ежегодно с работодателями, представители кабельного телевидения внесли рекомендации о внесении в Рабочие Программы темы «Оптическому волокну» и «Оптические сети» для квалификации 050201 2 Радиомеханик по ремонту и обслуживанию радиоэлектронного оборудования (радио-, теле-, аудио-, видео-).

Преподаватели колледжа ведут воспитательную работу согласно плану куратора учебной группы. Главным направлением воспитательной работы колледжа является воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, которое предусматривает формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе, развивает у каждого обучающегося чувства гордости и ответственности по отношению к Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии. Это кураторские часы, посвященные Дню Конституции РК, Дню Первого Президента, праздничные программы ко Дню Независимости РК, Дню Победы, мероприятия проводимые в рамках программы «Рухани жаңғыру».

Формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ориентация ее на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан отражаются в колледже в мероприятиях, посвященных празднованию Дня языков Республики Казахстан, Дня пожилых людей, Дня Учителя, в проведенных акциях в рамках проекта «Мәңгілік Ел», фестивалей и конкурсов по знанию символики Республики Казахстан, государственного языка, культуры и традиций казахского народа.

Развитие экологической культуры студентов колледжа проходит через их участие в субботниках, в различных акциях по озеленению и благоустройству территории учебного заведения, города, в движении «Жасыл ел». Одним из важных аспектов формирования осознанного отношения к профессиональному самоопределению обучающихся является трудовое воспитание на занятиях технических кружков, экскурсии на предприятия, встречи с наставниками, социальными партнерами, конкурсы профессионального мастерства.

Формированию интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности студентов служат кружковая работа, дебатный клуб, проектные работы, деятельность в молодежном объединении «Жастық шақ», факультативные занятия по предметам.

О результативности общественной деятельности преподавателей свидетельствуют благодарственные письма, дипломы, призы, подтверждающие имидж колледжа, способствующий развитию корпоративной культуры и корпоративного духа.

Корпоративная культура коллектива колледжа основана на таких духовных ценностях, как приверженность демократическим идеалам, профессиональная компетентность, высокая ответственность, толерантность по отношению к представителям иной культуры.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость разработки системы стимулирования и поощрения преподавателей, обобщающих свой опыт на областном уровне, размещающих публикации в СМИ, внедряющих в образовательный процесс инновационные технологии.

А также необходимость увеличения количества направляемых на стажировку и

повышение квалификации в т.ч. и за рубеж преподавателей и мастеров производственного обучения.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что руководство полностью обеспечивает возможность использования собственных инноваций в процессе обучения; преподаватели удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (98%). При этом отмечается также частичная неудовлетворенность (9,8%) педагогов уровнем стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу; тем, как воспринимает руководство и администрация колледжа критику в свой адрес.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- руководство ОП осуществляет подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

- повысить уровень изучения английского языка ИПР колледжа;
- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и стажировок преподавателей на предприятиях.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 6 – удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

Академическая политика КГУ "Строительно-технический колледж №1, г. Кокшетау" управления образования Акмолинской области направлена на обеспечение потребностей различных категорий студентов, получающих образование по государственному образовательному заказу. Формирование контингента проводится в соответствии с Законом РК «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования Постановлением Правительства РК №499 от 17 мая 2013г., Приказами Министра образования и науки РК от 20.01.2015года №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования» (с изменениями и дополнениями от 05.10.2015г.), «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающихся в организациях образования» от 04.12.2014г. №506.

Контингент колледжа формируется на основе государственного заказа путем участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа. Формирование контингента проводится за счет приема обучающихся через собеседование в группы, которые обучаются по программам на рабочие квалификации. Поступающие на образовательные программы повышенного уровня квалификации сдают вступительные экзамены по двум предметам: математика и языки (казахский и русский).

Формирование контингента осуществляется на основании заявок работодателей.

Обучающиеся обеспечиваются питанием согласно Приказа от 07.08.2017 г. МОН РК №396.

Профориентационная работа проводится через образовательные выставки, презентации своих достижений в школе на классных часах, родительских собраниях города Кокшетау и школах Акмолинской области, через распространение буклетов о

специальностях и условиях приема, дни открытых дверей, особенно во время проведения областного чемпионата WSK, на сайте колледжа (pt0003.kokshetau.akmoedu.kz), через сетевые сообщества, через социальные сети, через выпускников колледжа, через сетевое сообщество выпускников (<https://vk.com/club173220924>).

Произведен набор студентов в рамках Продуктивной занятости на обучение по специальностям: 0508000 «Организация питания» (050801 2 Повар, 050802 2 Кондитер), 0413000 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (041312 2 Изготовитель художественных изделий из кожи и шерсти) 155 студентов.

Колледж предоставляет всем категориям студентам возможность получения качественного образования, независимо от места жительства, материального состояния, образовательных возможностей и состояния здоровья. В учебном заведении обучаются лица, имеющие особые образовательные потребности (инвалиды по слуху).

Таблица 9

| № | Учебные годы приема по инклюзивному образованию | Специальность | Срок обучения | Кол-во принятых обучающихся | Закончил и учебное заведение | Трудоустроены |
|--|---|--|---------------|-----------------------------|------------------------------|---------------|
| 5. | 2015-2016 | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы | 2 г. 10 мес. | 11 | 11 | - |
| 6. | 2016-2017 | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы | 2 г. 10 мес. | 15 | - | - |
| 7. | 2017-2018 | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы | 2 г. 10 мес. | 11 | - | - |
| ВСЕГО: | | | | 37 | 11 | 10 |
| ВСЕГО обучаются в данное время: | | | | 40 | | |

На 2017-2018 учебный год в колледже сформировано 30 групп по дневной форме обучения с русским и казахским языком обучения (3 группы с государственным языком).

Организация обучения устанавливается в соответствии с утвержденным «Положением об образовательной деятельности СТК №1, г. Кокшетау»: порядок регистрации обучающихся на посещение учебных занятий; проведение промежуточного и итогового контролей; организация прохождения обучающимися всех видов практики; оценивание знаний студентов, правила перевода, восстановления, отчисления из числа обучающихся, итоговую аттестацию

Анализируя прием абитуриентов в колледже за последние 3 года показывает устойчивую тенденцию спроса обучения в колледже. По сравнению с предыдущими годами прием увеличился на 11 -12% соответственно.

При приеме студентов из других колледжей учебная часть руководствуется

Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации, утвержденных приказом МОН РК от 20.01.2015 №19. Учитывается соответствие часов с рабочим учебным планом колледжа, отправляется запрос с перечнем документов, необходимых для представления в колледж на имя директора учебного заведения. Отчисление обучающихся осуществляется на основании их заявления по собственному желанию, переезда в другую страну или область, нарушение Устава колледжа, неуспеваемость. По окончании каждого семестра заместитель директора по учебно-производственной работе отчитывается на Педагогическом совете о движении контингента.

В колледже разработан План мероприятий по сохранности контингента, утвержденный директором колледжа и доведенный до инженерно-педагогических работников на рабочем совещании

Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Расписание занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами. График учебно-воспитательного процесса и расписание учебных занятий утверждаются директором колледжа. Учет учебной работы осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и таблиц учета выполнения учебных программ в учебных часах.

Действующая в колледже система оценок основана на Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные МОН РК № 125 от 18.03.2008 г, разработанные в соответствии с подпунктом 19 статьи 5 Закона «Об образовании». Промежуточная и итоговая аттестация по общеобразовательным и специальным дисциплинам проводится в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, по билетам, в форме электронного и письменного тестирования. По окончании учебного семестра проводится анализ качества успеваемости.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом руководителя организации образования создается аттестационная комиссия по каждой специальности согласно п. 24 «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, после среднего образования», утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Председателями итоговой аттестационной комиссии назначаются опытные специалисты и руководители производств соответствующего профиля. Издаётся приказ о составе Итоговой аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии создается на 65 % из числа специалистов предприятий, 35% руководителей подразделений и преподавателей спецдисциплин. По итогам работы председатели Итоговой аттестационной комиссии сдают отчет в виде протоколов экзаменов.

Сравнительный анализ итоговой экзаменационной аттестации обучающихся за 3 года показывает, что сравнительно с 2015-2016 учебным годом уровень качества знаний повысились на 3,5 % в 2017-2018 учебном году.

На протяжении всего периода обучения студента в колледже происходит его социальная и психологическая адаптация к условиям обучения, проживания, распорядку дня и т.п. Наиболее уязвимыми в этих и многих других отношениях являются студенты первого курса. Участвуют все отделы воспитательной службы колледжа: совет по профилактике правонарушений, психологическая служба, комитет по делам молодежи, Попечительский совет, студенческий совет общежития. С целью изучения личностных качеств обучающихся ведется диагностика: определяются индивидуальные особенности и

склонности, потенциальные возможности в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявляются причины и механизмы нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Студенты нового набора во всех группах первого курса участвуют во входном анкетировании, отражающем социальное положение, основные увлечения и интересы обучающихся. Особая роль в процессе адаптации отводится службе информации. Администрацией колледжа создан сайт, на страницах которого отражаются все происходящие события студенческой жизни.

Главным направлением воспитательной работы колледжа является воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, которое предусматривает формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе, развивает у каждого обучающегося чувства гордости и ответственности по отношению к Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии

Семейное воспитание, просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей осуществляется такими органами колледжа как Попечительский Совет, родительский комитет, родительское собрание. 2 раза в учебный год в учебном заведении проводятся общеколледжные родительские собрания, цель которых ознакомить родителей с образовательной и воспитательной деятельностью колледжа. Кураторы групп находятся в постоянной связи с родителями обучающихся.

Формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ориентация ее на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан отражаются в колледже в мероприятиях, посвященных празднованию Дня языков Республики Казахстан, Дня пожилых людей, Дня Учителя, в проведенных акциях в рамках проекта «Мәңгілік Ел», фестивалей и конкурсов по знанию символики Республики Казахстан, государственного языка, культуры и традиций казахского народа.

Развитие экологической культуры студентов колледжа проходит через их участие в субботниках, в различных акциях по озеленению и благоустройству территории учебного заведения, города, в движении «Жасыл ел». Одним из важных аспектов формирования осознанного отношения к профессиональному самоопределению обучающихся является трудовое воспитание на занятиях технических кружков, экскурсии на предприятия, встречи с наставниками, социальными партнерами, конкурсы профессионального мастерства.

Формированию интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности студентов служат кружковая работа, дебатный клуб, проектные работы, деятельность в молодежном объединении «Жастық шақ», факультативные занятия по предметам.

В колледже проводится профилактическая работа по пропаганде здорового образа жизни, предотвращению правонарушений, наркомании и других пагубных привычек. Для студентов колледжа проводятся курсы профилактических лекций специалистами центра анализа и развития межконфессиональных отношений, центра ЗОЖ, центра СПИД, управлением по борьбе с наркобизнесом ДВД Акмолинской области, инспекторами отдела ювиальной полиции г. Кокшетау, встречи с представителями молодежного ресурсного центра, с молодежным крылом «Жас Отан». Прежде всего, мы стараемся сохранить все лучшее, что традиционно существовало в колледже на протяжении многих лет. Все мероприятия являются звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Студенты колледжа активно включены в жизнедеятельность студенческого коллектива, в общеколледжных мероприятиях, в мероприятиях города, области в силу своих способностей. Но мы

стареемся никого не оставить безучастным. Большое внимание в колледже уделяется вовлечению студентов в занятия физкультурой и спортом, осознанию необходимости здорового образа жизни. Это реализуется через занятия в спортивных секциях, участие в различных спортивных соревнованиях, турнирах, спартакиадах, олимпиадах. Для студентов работают кружки, спортивные секции по волейболу, баскетболу, мини-футболу, теннису, настольным играм. Важный аспект воспитательной работы, в том числе по адаптации, – поощрение и стимулирование. В колледже поощряется творческая активность студентов, спортивных команд, студенческих советов и всех, участвующих в жизни колледжа.

Для повышения статуса рабочих профессий и повышение их престижа студенты колледжа принимают активное участие в конкурсах WorldSkills Kazakhstan . Проект играет огромную роль в формировании конкурентоспособности молодых специалистов.

Строительно –технический колледж №1, г. Кокшетау успешно участвует в девяти компетенциях:

- «Поварское дело»;
- «Малярные, декоративные работы»;
- «Столярное дело»;
- «Облицовка плиткой»;
- «Сухое строительство и штукатурные работы»;
- «Кирпичная кладка»;
- «Ресторанный сервис»;
- «Сварочное дело»;
- «Кондитерское дело».

К примеру, в 2017-2018 учебном году студенты колледжа заняли в Региональном конкурсе WSK 4 первых места, 5-вторых и 2 третьих.

Студентка по специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» Бобылова Анна в 2017 году принимала участие в Международном чемпионате WorldSkills в Абу-Даби по компетенции «Малярные, декоративные работы». Наставником Анны является мастер производственного обучения Кусаинова Б.М. В 2018 году она удостоена чести представлять Казахстан на EUROSkills в Будапеште (Венгрия). Социальный партнер, Левченко И.Ю. г. Астана ТОО «Mas design studio», на базе которого проводились тренировочные работы, сопровождала студентку на конкурс. Студенты с особыми образовательными потребностями принимают активное участие в Международных, Республиканских, областных Дельфийских играх по жестовому пению, греко-римской борьбе. Студенты Мухамедкали Бауыржан-1 место XIII Национальные Дельфийские игры, Куатов Асылхан – 4 место в номинации «Жестовое пение» XIII Национальные Дельфийские игры.

Студенты колледжа по специальности 0508000 «Организация питания» заняли первое место в первом Международном гастрономическом конкурсе «Nomad food» в Бурабае. На конкурсе был подписан Меморандум о сотрудничестве между колледжем и Ассоциацией кулинаров Азербайджана.

Для закрепления результатов теоретического обучения, закрепления практических навыков и компетенций, освоения инновационных технологий студенты проходят профессиональную практику на протяжении всего срока обучения, согласно приказа МОН РК №107 от 29 01.2016. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база практик. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся колледж определяет организации, деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, т.е. предприятия, на которых имеются квалифицированные

кадры и материально-техническая база.

Для прохождения профессиональной практики директором колледжа издается приказ, в котором он назначает руководителя практики в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. С организацией, определенной в качестве профессиональной практики, заключается договор о проведении практики с указанием ее вида, срока прохождения, заключается он за один месяц до начала практики. Во время прохождения профессиональной практики студенты работают по режиму предприятия в соответствии с Трудовым Кодексом РК. Перед прохождением практики проводится установочная конференция, где каждый студент получает пакет документов, состоящий из трехстороннего договора, направления, дневника практики, плана прохождения практики, проводится инструктаж по технике безопасности. Проводится предварительная конференция по составлению и оформлению отчета по практике. По итогам каждого вида профессиональной практики студенты составляют отчет. Результаты защиты отчетов производственного обучения и профессиональной практики в учебном заведении оцениваются по 5-ти бальной шкале

Профессиональная практика проходит согласно утвержденного графика учебного процесса.

В период прохождения профессиональной практики обучающиеся работают по режиму предприятия, учреждения по возрасту в соответствии с Трудовым Кодексом РК. Для достигших 18-летнего возраста учебная недельная нагрузка может составлять 40 часов.

Программа практик периодически обновляется с дополнительными рекомендациями работодателей и их согласованием. Она отражает инновационные технологии, применяемые на базе практик в реальном режиме. Во время прохождения практики со всеми возникающими вопросами студенты могут обратиться к заместителю директора по учебно-производственной работе, старшему мастеру, к мастерам производственного обучения колледжа, которые регулярно контролируют условия прохождения практики. Проведение профессиональной практики проходит на базовых предприятиях Акмолинской области и города Кокшетау. С 161 предприятиями заключены трехсторонние договоры на прохождение практики. Количество трехсторонних договоров, заключенных с предприятиями города Кокшетау составляет 123, с предприятиями Акмолинской области - 38. Из общего количества практики 70% оплачиваются работодателями.

В последнее время наблюдается положительная тенденция роста трудоустройства выпускников уже при распределении на производственную практику, что составляет примерно около 50 % трудоустройства. Также структурные подразделения колледжа содействуют трудоустройству выпускников через организацию встреч студентов с представителями соответствующих учреждений и предприятий на базе колледжа и на предприятиях города.

Анализ трудоустройства выпускников колледжа за 3 года (2015-2018гг), то можно наблюдать изменяющуюся положительную траекторию.

Для принятия карьерных решений в колледже проходит обучение основам предпринимательской деятельности, рекомендованные Палатой предпринимателей Акмолинской области, с выдачей сертификатов. Обучение ведет преподаватель университета им. Ш.Уалиханова Утегенов Е.К., а также Совет деловых женщин Палаты предпринимателей Акмолинской области под председательством Құсаин Г.Қ. организовывает встречи с предпринимателями, которые делятся опытом построения бизнеса. Выпускников, которые достигли карьерного роста, учебное заведение привлекает к партнерству при разработке образовательных программ руководству практикой, содействию в трудоустройстве. Например:

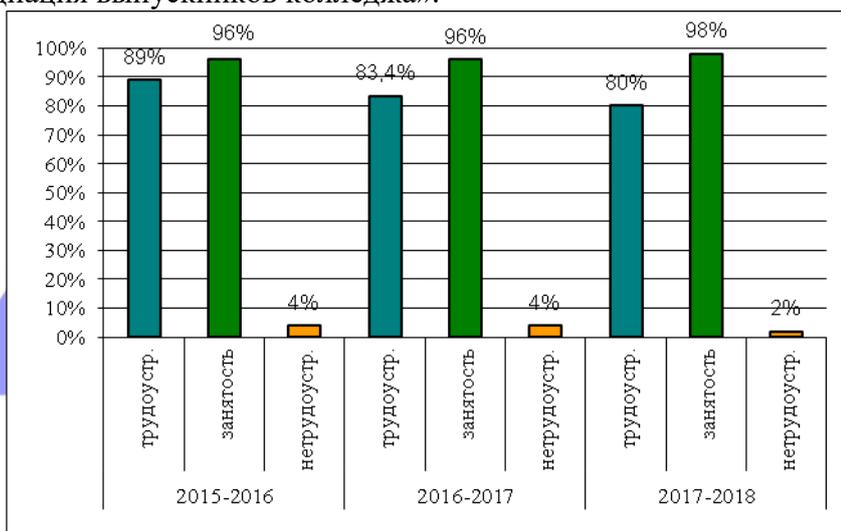
-выпускница 2000 года Михайленко Н.П., шеф-повар кафе WEST EAS неоднократно проводила мастер-классы по специальности «Организация питания» по

китайской кухне;

-выпускник Савин М.Ю., директор ИП «Престиж» на базе своего предприятия провел мастер-класс по ремонту пластиковых окон;

-выпускник 1999 года Кудрявцев И.В., шеф-повар ресторана «Бульвар» провел мастер-класс «Современная подача напитков»

Трудоустройство выпускников осуществляется через комплексный подход и тесное взаимодействие руководителей практики, социальных партнеров, старшего мастера, заместителя директора по учебно-производственной работе и непосредственно директора колледжа. Попечительский совет строительно-технического колледжа №1,г. Кокшетау также содействует трудоустройству выпускников. В колледже функционирует «Ассоциация выпускников колледжа».



Одним из важных направлений деятельности колледжа является изучение рынка спроса, потребностей работодателей. Результаты мониторинга по удовлетворенности работодателей имеют положительную динамику.

Ежегодно проводятся мониторинговые исследования качества совместной работы колледжа с работодателями. Целью мониторинговых исследований является определение удовлетворенности работодателей уровнем подготовки обучающихся и выпускников колледжа к профессиональной деятельности на производстве, вклада работодателей в формирование профессиональных компетентностей обучающихся и выпускников.

Мониторинговые исследования проводились в период с 2015 по 2018 гг. Результаты анкетирования работодателей отражает удовлетворенность трудоустройством и практической подготовкой выпускников на высшем уровне.

Одним из важнейших критериев отбора служит оценка личностных характеристик и потенциала молодого сотрудника. Поэтому при обучении обучающегося, необходимо формировать не только базу профессиональных знаний, но и базу актуальных личностных компетенций, востребованных на рынке труда.

В 2016-2017 учебном году были рекомендации от работодателей активировать участие колледжа при трудоустройстве выпускников. В течение следующего анкетирования колледж приняв к сведению замечания и рекомендации работодателей, повысил уровень участия колледжа в трудоустройстве выпускников.

Результаты социологических опросов учитываются в рамках проведения внутреннего мониторинга, в свою очередь результаты мониторинга выносятся на обсуждения и влияют на принятие управленческих решений и предупреждающих действий возможных проблем обучающихся.

Положительная оценка работодателями о качестве подготовки выпускников колледжа, а также о готовности к дальнейшему взаимодействию - это один из приоритетных направлений по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и обеспечение подготовки

высококвалифицированных специалистов среднего звена, способных удовлетворять потребности работодателей.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, в целом работа с обучающимися ведётся на хорошем методическом и практическом уровне. Существует система эффективного преподавания дисциплин и мониторинга удовлетворенности обучаемых.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 88,8% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);

- 88,8% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии образовательной программы (специальности);

- 78,8% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту,

- 85% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;

- 86,1% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;

- 82,5% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- повысить роль студенческого самоуправления, молодежной политики в учебно-воспитательной работе колледжа;

-расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильную позицию, 3 – удовлетворительных и 1 требует улучшения.

6.6. Стандарт «Финансы»

Финансовая стратегия является составной частью Стратегического плана КГУ «Строительно-технического колледжа №1, г.Кокшетау» на 2015-2018гг., в котором отражены Миссия, задачи и цели.

Планирование финансово-хозяйственной деятельности колледжа осуществляется в соответствии с нормативными требованиями. Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом финансирования в разрезе программ, выполняемых в рамках госзаказа и по внебюджетным средствам. Колледж стабильно выполняет утвержденные планы на соответствующий финансовый год. Бюджет колледжа планируется согласно правилам составления и представления бюджетной заявки на один календарный год в соответствии с контингентом на начало планируемого года, и утверждается администраторами бюджетных программ (управлением образования).

При разработке финансовых планов руководствуется законом Республики Казахстан «Об образовании», постановлениями Правительства РК об утверждении государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием, приказами МОН РК.

Источниками финансирования являются финансирование в рамках выполнения государственного заказа, доходы от оказания платных образовательных услуг, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

Исполнение бюджета осуществляется в пределах поступающих доходов. Расходы иницируются в рамках своей потребности и направлений деятельности колледжа.

Распределение финансовых ресурсов производится в соответствии с утвержденными планами, разработанными на основании проводимого анализа по направлениям деятельности колледжа, а также на основании лимитов, норм и нормативов, исходя из потребности и наличия материальных ресурсов по указанным направлениям.

Контроль распределения финансовых ресурсов находится в компетенции руководителя колледжа. Ответственность за соблюдением целевого расходования средств закреплена за финансово-экономической службой колледжа на ежедневной основе в пределах их компетенции.

Подразделением, реализующим финансовую деятельность колледжа, являются финансово-экономическая служба (бухгалтерия). Финансово-экономическая служба планирует экономические показатели деятельности колледжа, готовит и контролирует тарификацию и штатное расписание. Работниками подразделения разрабатывается и обеспечивается план финансово-хозяйственной деятельности колледжа, составляются нормативные сметы расходов по отдельным подразделениям, проводится сбор и анализ информации о состоянии бюджета. Так же осуществляется ведение операций по учету средств колледжа, для представления внешним организациям отчетов и справок, проводятся налоговые перечисления, контролируется исполнение бюджета колледжа.

Бюджетные средства направляются на исполнение миссии и целей колледжа и развитие материально-технической базы, на создание условий для повышения качества учебного процесса.

Важнейшим направлением государственного регулирования доходов колледжа является государственный заказ и целевое бюджетное финансирование.

В части государственного регулирования расходов образовательных учреждений ТиПО для любого колледжа, в том числе и КГУ «Строительно-технический колледж №1, город Кокшетау», управления образования Акмолинской области установлены:

- 1) высокие требования к квалификационному уровню преподавательского состава;
- 2) требования к площадям, их размеру в расчете на 1 студента;
- 3) стандарты по количеству часов аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, дифференцированные по формам обучения и специальностям;
- 4) нормы по библиотечному фонду – количеству учебной литературы в расчете на одного студента по каждому изучаемому предмету.

Перечисленные требования оказывают существенное влияние на расходы колледжа и обуславливают их большую финансовую нагрузку, которая покрывается из средств местного бюджета по государственному образовательному заказу. Частично расходы производятся за счет внебюджетных источников доходов.

Система финансирования колледжа основывается на принципах эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.

Инструменты финансового управления:

1. Бюджетное планирование и индивидуальный план финансирования по платежам.
 - 1.1 Планирование, анализ, учет расходов закреплены за службой бухгалтерского учета и отчетности, возглавляемой главным бухгалтером колледжа.
 - 1.2 Утверждается директором колледжа на основании нормативных документов, ежегодно.
 - 1.3 Отчетность по исполнению бюджета – ежемесячно перед управлением образованием.
4. Рациональное использование средств на всех уровнях управления,

ответственность руководителей всех уровней за результаты своей деятельности в финансовом выражении.

Бухгалтерский учет и управление финансами колледжа ссылается на Закон РК от 28 февраля 2007 года № 234-III «Об бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2016 г.).

Управление финансами является составной частью общей системы управления социально-экономическими процессами.

Финансирование расходов колледжа осуществляется за счет средств, полученных за выполнение государственного заказа, платных образовательных услуг и реализации услуг учебно-производственных мастерских.

Наибольший удельный вес в общем объеме составляют доходы от выполнения государственного заказа. На долю государственного заказа приходится 96% доходов.

Наблюдается стабильная тенденция увеличения доходов колледжа, что в первую очередь объясняется увеличением контингента студентов. В структуре доходов преобладают результаты от основной деятельности, а доля доходов от неосновной деятельности составляет незначительную часть и составляет 4%.

В колледже также уделяется внимание материальному стимулированию и социальной поддержке обучающихся. Кроме стипендии обучающимся выплачиваются расходы на питание. К такой категории относятся дети-сироты, дети, оставшимся без попечения родителей и дети из категории «многодетная семья» и «малообеспеченная семья». Также в течение учебного времени студентам производится выплата компенсации на льготный проезд в период зимних и летних каникул.

Детям-сиротам предоставляется льгота на бесплатное проживание в общежитии и обучение на бесплатной основе.

За последние три года запланирован и наблюдается рост доходной части бюджета.

Распределение финансовых средств в колледже осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год. Смета расходов учитывает основные направления развития колледжа, предусмотренных в стратегии развития, набранный контингент обучающихся и составляется на основании утвержденных финансовых нормативов.

Расходная часть бюджета включает в себя затраты на выполнение работ и оказание услуг, которая группируется в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам: затраты на оплату труда; социальные отчисления от заработной платы; коммунальные услуги; расходы на текущий ремонт; расходы на пополнение книжного фонда и учебно-методической литературы; расходы на обслуживание орг. техники и другого высокосложного оборудования и прочее.

В целом распределение и использование финансовых ресурсов обеспечивает выполнение основной деятельности колледжа.

Динамика объема финансирования колледжа в разрезе видов деятельности за последние 3 года указаны и имеет положительную тенденцию.

Колледж в соответствии с Уставом учебного заведения, с законодательством Республики Казахстан и утвержденными правилами ведения бухгалтерского учета осуществляет учет результатов своей деятельности. В установленные сроки представляет финансовую отчетность управлению образования Акмолинской области, налоговым и статистическим органам и несет ответственность за ее достоверность.

В целях обеспечения условий для полного выполнения поставленных планов в колледже осуществляется постоянный контроль и мониторинг управления финансовыми ресурсами на основе системы раскрытия информации:

- формирование аналитической отчетности о финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- отчет по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности.

Механизм организации внешнего финансового контроля в КГУ «Строительно-

технического колледжа №1, город Кокшетау» регламентирован законодательством Республики Казахстан. Проверяющими органами являются ГУ «Ревизионная комиссия» по Акмолинской области, Министерство финансов в лице РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по Акмолинской области».

На сегодняшний день обработка документов и учетных регистров осуществляется с помощью компьютерной программы «1-С Предприятие» версия 8.0, которая позволяет хранить, пополнять и получать информацию о деятельности организации в одной информационной базе: начисление заработной платы, стипендии, питания, взаиморасчеты с сотрудниками и обучающимися, взаиморасчеты с поставщиками и заказчиками, учет и движение активов и товарно-материальных запасов.

В течение последних трех лет наблюдается планомерное увеличение расходов на обновление и расширение материальной, учебно-лабораторной базы. В данную категорию входит текущий ремонт мягкой кровли учебного комплекса, текущий ремонт учебной лаборатории организации питания, текущий ремонт системы отопления мастерских, учебного корпуса, и на благоустройство спортивной площадки, приобретение лабораторного оборудования, пополнение библиотечного фонда и прочее.

Финансирование образовательной деятельности колледжа имеет положительную динамику.

Политика в области оплаты труда является основой благосостояния работников КГУ «Строительно-технического колледжа №1, город Кокшетау» и от нее в значительной мере зависит эффективность работы, так как заработная плата является одним из важнейших стимулов в рациональном использовании рабочей силы.

Постановлением Правительства Республики Казахстан установлено, что системой оплаты труда работников государственных учреждений и казенных предприятий является повременная система оплаты труда. Повременная система оплаты включает в себя оплату труда на основе:

- реестра должностей работников государственных учреждений и казенных предприятий, определенного Правительством Республики Казахстан;
- коэффициентов, применяемых к базовому должностному окладу, для исчисления окладов (ставок) работников государственных учреждений и казенных предприятий;
- выплаты доплат, надбавок и компенсаций.

Колледж стремится к пошаговому увеличению заработной платы по всем категориям сотрудников. Так, базовая заработная плата формируется исходя из стажа и педагогической нагрузки преподавателя, согласно штатному расписанию и тарификационному списку. Заработная плата выплачивается регулярно. Задолженности по заработной плате нет.

В колледже также предусмотрены премии по итогам года.

Ежегодно в общих расходах колледжа увеличивается доля средств, направляемых на оплату труда.

За 2014-2018 годы наблюдается незначительный рост средней заработной платы работников колледжа. В целом по колледжу размер средней заработной платы увеличился на 7,8%.

Расходование финансовых средств на приобретение товаров, работ и услуг производится на основании утвержденных планов, осуществлении которых участвуют: административно-хозяйственная часть, финансово-экономический служба (бухгалтерия). Так, расходование средств на выплату заработной платы производится на основании утвержденного штатного расписания и приказов по личному составу с участием Финансово-экономической службы.

Уровень эффективности использования финансовых ресурсов в колледже оценивается по отчетным данным. Отчетные данные показывают, что средства, выделенные из республиканского и местного бюджета по государственному

образовательному заказу, осваивается полностью. Анализ финансово-экономической деятельности колледжа позволяет сделать вывод об эффективности использования финансовых ресурсов колледжа. Доходная часть колледжа за эти годы выполнена. Все доходы, полученные колледжем, направляются только на образовательную деятельность. Расходы, предусмотренные индивидуальным планом финансирования, профинансированы.

Ведение бухгалтерского и налогового учета финансовых операций колледжа осуществляется Главным бухгалтером и финансово-экономической службой колледжа.

Контроль исполнения бюджета, ежемесячный план-фактный анализ проводится главным бухгалтером. Отчетность предоставляется в управление образования Акмолинской области.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Результаты финансово-хозяйственной деятельности наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования демонстрирует согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в колледже;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале;
- обеспечивает прозрачность распределения бюджета и его эффективность.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы для обеспечения образовательного процесса, расширению перечня проводимых лабораторных работ, в том числе виртуальных с учетом запросов работодателей;
- рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 3 – удовлетворительных, 1 требует улучшения.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Миссия колледжа, цели и задачи отвечают имеющимся в колледже материально-техническим, интеллектуальным ресурсам, требованиям постоянно меняющегося мира.

Для организации учебного процесса колледж располагает собственным трехэтажным зданием общей площадью 13648 м², проектная мощность учебного здания составляет 463 ученических мест. В учебном корпусе имеются 21 кабинет, спортивный зал, площадь спортивного зала-289,8 м², игровая площадка на территории общежития. Актальный зал, общей площадью 279,7 м² на 240 посадочных мест.

В помещении учебного корпуса имеется столовая на 120 посадочных мест, общей площадью 443,6 кв.м. Меню составляется диетсестрой на основании требований САН ПИН за № 611 от 16.08.2017г.

В здании имеется учебно-производственный комплекс общей площадью 1563,7 м² мастерские: каменных работ, отделочников, электрогазосварочных и слесарных работ, по изготовлению изделий из кожи и шерсти, по изготовлению изделий из дерева, столярных

работ, организации питания, по обслуживанию и ремонту телекоммуникационного оборудования, электромонтажников по освещению и осветительным сетям, лаборатории: организации питания, строительства и эксплуатации зданий и сооружений и по обслуживанию и ремонту телекоммуникационного оборудования. Итого 9 мастерских и три лаборатории, оснащенные современным оборудованием для проведения качественных практических работ.

Для проживания иногородних студентов имеется общежитие с современной инфраструктурой на 307 мест, общей площадью 5845 м². В общежитии имеется секция, оборудованная специально для детей с особыми образовательными потребностями. Также в общежитии имеется душ, в секциях горячая вода. В учебном корпусе, общежитии установлена кнопка вызова, подъемник для обучающихся с ООП. На первом этаже имеется тренажерный зал.

Функционирует медицинский кабинет, который отражен в структуре колледжа. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с Государственной лицензией. Он расположен в студенческом общежитии на первом этаже, имеет квадратуру 36,31 кв.м. Кабинет оснащен необходимым медицинским оборудованием. Также имеется изолятор. Закуп необходимых лекарств осуществляется через портал госзакупок.

В колледже функционирует библиотека, читальный зал. Фонд специализированной литературы составляет 27256 экземпляров, общий фонд 48276, литература на государственном языке- 5182 экземпляров. Книжный фонд комплектуется с учетом содержания образовательных программ. За последние три года на приобретение современной учебной, учебно-методической литературой выделено 6901210 мл.т, в целом приобретено 6056 учебников литературы по специальным дисциплинам, 3450 учебников общеобразовательного цикла, из них 1700 учебников на государственном языке.

Для обеспечения сохранности материально-технической базы и соблюдения дисциплинарного порядка в колледже установлена централизованная система видеонаблюдения. В учебном корпусе установлено 35 камер, в общежитии- 16. Планируется в текущем году приобретение 35 камер.

Учебно-административный корпус, общежитие, библиотека обеспечены средствами телефонной связи.

За 2015-2018 гг. материально-техническая и социальная база колледжа модернизирована за счет приобретения оборудования, учебной мебели, мультимедийного и интерактивного оборудования, спортивного инвентаря, текущего ремонта учебного корпуса, общежития, замены систем отопления в мастерских и учебном корпусе. На поддержание инфраструктуры колледжа за 2015-2018 годы выделено 49,0606 тенге.

В колледже имеется 2 компьютерных кабинета. Они оснащены компьютерами, есть подключение к Интернету. Создана локальная сеть, обеспечивающая доступ.

Колледж имеет официальный Web-сайт (pt0003.kokshetau.akmoedu.kz), который представляет учебное заведение в глобальной сети Интернет, содействует формированию имиджа колледжа, обеспечивает информационную среду для абитуриентов, обучающихся, работодателей, выпускников, работников колледжа, обеспечивает открытость и доступность информации для общественности.

Web-сайт используется как инструмент для улучшения образовательной деятельности. Информация об образовательных программах, реализуемых колледжем, так же размещается в социальных сетях.

Согласно стандарту государственной услуги «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой», попечительство и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования » за №396 от 07.08.2017г студенты, обучающиеся в рамках государственного заказа, обеспечиваются бесплатным горячим питанием. В рамках реализации «Программы продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021гг» бесплатным питанием обеспечено 245

студентов.

Материальные ресурсы специализированных кабинетов представлены компьютерной техникой, интерактивными досками, мультимедийными проекторами, копировально-множительной техникой, учебно-лабораторным и производственным оборудованием, спортивным инвентарем, учебной мебелью. В последние годы материально-техническая и социальная база колледжа постоянно обновляется необходимым оборудованием в мастерских, учебной и офисной мебели, спортивного инвентаря, улучшение медицинского обслуживания, реставрации фасадов зданий, текущего и капитального ремонта учебных корпусов и общежитий. В 2015-2016 годах значительно улучшилось состояние материально-технической базы колледжа. Были выделены финансовые средства на приобретение частично компьютерной техники, инструментов для мастерских и спортивного оборудования.

В 2015 году был произведен текущий ремонт мягкой кровли учебного комплекса на сумму 9856,0 тыс.тенге. В 2017 году выделены средства на приобретение оборудования для лаборатории организации питания на сумму 9656,5 тыс.тенге. В 2017 году выделены финансовые средства на текущий ремонт учебной лаборатории организации питания на сумму 1902,0 тыс.тенге. А также выделены средства на текущий ремонт системы отопления мастерских на сумму 9206,4 тыс.тенге. В 2018 году были приобретены для оснащения материально-технической базы и обновления оборудования колледжа: музыкальное и спортивное оборудование, частично мебель, инструменты и компьютерная техника.

Выделены финансовые средства:

- на текущий ремонт системы отопления учебного корпуса на сумму 14091,7 тыс.тенге;
- на благоустройство спортивной площадки на территории колледжа на сумму 4348,0 тыс. тенге.

В начале 2017 года полностью оснащена современным оборудование стоимостью около 10 млн.тг мастерская по специальности «Организация питания». В этом же году приобрели оборудование в мастерскую «Декоративно прикладного искусства»: станок лобиковый, станок сверлильный, рубанок электрический, гравер с мини-наладками, струбница Ф-образная, пять сварочных аппаратов для мастерской «Сварочное дело», приобретено оборудование для мастерской радиомехаников: электропаяльники -12шт., инструментальный чемодан -1 шт., блоки питания – 4 шт., осциллограф – 3 шт., 3D принтер -1шт., паяльная станция -1 шт., мультиметр -12шт., коврики -12шт., столы радиомеханика -12 шт.

Учебно-материальная база колледжа поддерживается на достаточно высоком уровне, соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности и квалификационным требованиям лицензионной деятельности по образовательным программам

Распределение финансовых ресурсов и формирование материальных активов ведется исходя из целесообразности развития деятельности колледжа и необходимости соблюдения финансовых нормативов. В среднем за 2015-2018 гг. в структуре расходов на развитие материальной базы (приобретение основных средств) приходится 2,8%, на развитие учебно-лабораторной базы (книжный фонд, лабораторное оборудование, приобретение компьютерной техники) – 11,7%, информационной базы – 0,2 %.

Ежегодно администрация колледжа анализирует предложения сотрудников колледжа в потребности компьютерной техники, множительной техники, доступа интернет, файлового хранения данных. Данный анализ по потребности информационной техники и по техническим параметрам отправляют к заместителю директора по учебно-производственной работе, после рассмотрения заявки происходит закуп требуемого оборудования. Затем данное оборудование по созданному плану из заявок поступает в колледж для проведения учебного процесса.

Для более полного обеспечения учебного процесса комплектуются на электронных

носителях разработки преподавателей и сотрудников колледжа: УМКД, статьи, книги, учебные пособия, размещенных на жестких дисках.

За последние три года наблюдается устойчивая тенденция по использованию ИКТ в учебном процессе преподавателями колледжа.

Уровень обеспеченности учебного процесса ТСО с применением информационно – коммуникационных технологии (ИКТ) позволяет разнообразить образовательный процесс и повысить качество обучения .

Руководством колледжа регулярно проводится мониторинг развития материально – технических ресурсов и продолжает вести работу по внедрению новых информационных технологии в учебный процесс.

Для улучшения ресурсной базы, практикуется проведение *ежегодных социологических опросов* обучающихся на предмет их удовлетворенности уровнем материально-технической и информационной обеспеченности учебного процесса. Результаты анкетирования свидетельствуют о широкой вовлеченности компьютерного, лингафонного, мультимедийного, лабораторного оборудования в реализацию образовательных программ и высокой удовлетворенности обучающихся интенсивностью использования технических средств обучения.

Колледж стремится улучшить среду обучения обучающихся посредством регулярного пополнения, расширения и укрепления материально – технической базы.

Эксперты отметили, что в колледже для обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, создается, сохраняется, рационально используется и развивается учебно-материальная база и внедряются в учебный процесс информационные технологии в соответствии со стратегией развития и миссией. Ежегодно проводится анализ и комплекс мероприятий для улучшения состояние материально-технической базы. Материально-техническое обеспечение, информационные и библиотечные ресурсы, задействованные в процессе обучения, полностью соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности ТиПО. Библиотечный фонд учебной литературой регулярно пополняется учебниками и учебными пособиями на казахском и русском языках. Данный подход способствует повышению качества преподавания и подготовке высококлассных специалистов.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 87,5 % полностью удовлетворены тем, на сколько библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг, 86,3% полностью удовлетворены тем, на сколько оснащение и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными, 83,8% опрошенных полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, лаборатории, компьютерное оборудование и другие помещения соответствуют современным требованиям;

- наличие в организации технического и профессионального образования необходимого количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;

- наличие в организации технического и профессионального образования книжного фонда, в том числе фонда учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует**:

-при проведении системного анализа в рамках определения степени актуальности имеющегося лабораторного оборудования и оснащения учебных мастерских по аккредитуемому ОП, расширить круг привлекаемых социальных партнеров.

-продолжить пополнение библиотечного фонда специализированной учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном, английском языках, как на бумажных, электронных носителях, так и за счет разработок ИПР колледжа,

-продолжить работу по регулярному обновлению web сайта колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся, в том числе в общежитие.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиции, 9 - удовлетворительных и 3 позиции требует улучшения.



(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии;
- видение, миссия и стратегия организации технического и профессионального образования согласованы между собой.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- четкое определение ответственных за бизнес – процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодательной;
- наличие функционирования системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

6 Стандарт «Финансы»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видении, стратегии и процессах их формирования;
- расширить механизмы информирования студентов, родителей и работодателей о составляющих компонентах модели выпускника с учетом получаемой специальности.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- при документировании основных процессов деятельности колледжа, соблюдать с учетом интересов стейкхолдеров;
- актуализировать систему менеджмента качества с целью подготовки к внешней сертификации в соответствии со стратегическим планом;
- предусмотреть введение единиц сурдопереводчика в штатное расписание колледжа, для работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

6.3 Стандарт «Образовательные программы»

- продолжить привлечение работодателей к разработке, управлению и анализу актуальности ОП с использованием инновационных технологий обучения;
- систематизировать работу по обновлению содержания анализу эффективности изменений образовательных программ.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- повысить уровень изучения английского языка ИПР колледжа;
- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизации деятельности по повышению квалификации и стажировок преподавателей на предприятиях.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- повысить роль студенческого самоуправления, молодежной политики в учебно-воспитательной работе колледжа;
- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов;

6.6. Стандарт «Финансы»

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы для обеспечения образовательного процесса, расширению перечня проводимых лабораторных работ, в том числе виртуальных с учетом запросов работодателей;
- рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

-при проведении системного анализа в рамках определения степени актуальности имеющегося лабораторного оборудования и оснащения учебных мастерских по аккредитуемому ОП, расширить круг привлекаемых социальных партнеров.

-продолжить пополнение библиотечного фонда специализированной учебной, учебно-методической и научной литературой на государственном, английском языках, как на бумажных, электронных носителях, так и за счет разработок ИПР колледжа,

-продолжить работу по регулярному обновлению web-сайта колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся, в том числе в общежитие.



(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

С целью реализации государственной политики Республики Казахстан по развитию международного сотрудничества в области образования руководству КГУ «Строительно-технический колледж №1, г.Кокшетау» управления образования Акмолинской области рекомендуется разработать и внедрить в колледже программу по развитию и расширению международного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран.

С целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков. Разработать и внедрить в колледже программу по внедрению полиязычного обучения предусматривающей создание новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.



Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»

Критерии институциональной аккредитации

| № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Видение, миссия и стратегия» | | | | | |
| 1. | Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся | | + | | |
| 2. | Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии | + | | | |
| 3. | Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК | + | | | |
| 4. | Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп, заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии | | | + | |
| 5. | Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии | | + | | |
| 6. | Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования | | | + | |
| 7. | Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации | + | | | |
| 8. | Видение, миссии и стратегии должны быть согласованы между собой | + | | | |
| 9. | Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и | | + | | |

| | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|--|
| | оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией | | | | |
| 10. | Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность» | | + | | |
| 11. | На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам | | + | | |
| | Итого | 4 | 5 | 2 | |
| Стандарт «Руководство и Менеджмент» | | | | | |
| 12. | Управление организацией ТиПО должна включать: | | | | |
| 12.1 | управление деятельностью через процессы | | + | | |
| 12.2 | механизмы планирования, развития и постоянного улучшения | | + | | |
| 12.3 | оценки рисков и определения путей снижения этих рисков | | + | | |
| 12.4 | мониторинг, включая создание процессов отчетности | | + | | |
| 12.5 | анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий | | + | | |
| 12.6 | анализа эффективности изменений | | + | | |
| 12.7 | оценку результативности эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия | + | | | |
| 13. | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО | + | | | |
| 14. | Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО | + | | | |
| 15. | В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы | | | + | |
| 16. | Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | | + | | |
| 17. | Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи | | + | | |
| 18. | Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства | | + | | |
| 19. | Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами | + | | | |
| 20. | Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО | + | | | |
| 21. | Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение | | | + | |
| 22. | Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта | + | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------|-----------|----------|--|
| 23. | Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления | + | | | |
| 24. | Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов, отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы | | + | | |
| 25. | Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных рамках процесса измерения | | + | | |
| 26. | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей, (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др) | + | | | |
| | итого | 8 | 11 | 2 | |
| Стандарт «Образовательные программы» | | | | | |
| 27. | Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества | | + | | |
| 28. | Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин | + | | | |
| 29. | Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенции, навыков и блоков знаний | + | | | |
| 30. | Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения | + | | | |
| 31. | Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать ее актуальные вопросы | | + | | |
| 32. | В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей. | | + | | |
| 33. | Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения | + | | | |
| 34. | Важным фактором является обновляемость с учетом интересов работодателей образовательных программ, направляемых на развитие профессиональных навыков | | + | | |
| 35. | Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации | | + | | |
| 36. | Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов | | + | | |
| 37. | Для реализации образовательных программ организация ТиПО | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|--|
| | должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин | | | | |
| 38. | Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенции обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки | | | + | |
| 39. | Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования | | + | | |
| 40. | Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекции, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д. | + | | | |
| 41. | Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания | | | + | |
| 42. | Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса | + | | | |
| | итого | 6 | 8 | 2 | |
| Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» | | | | | |
| 43. | Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалифицированным требованиям и специфике образовательной программы | + | | | |
| 44. | Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ | | + | | |
| 45. | Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе | + | | | |
| 46. | Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур | | | + | |
| 47. | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания | | + | | |
| 48. | Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности | + | | | |
| 49. | Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки | + | | | |
| 50. | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала | + | | | |
| 51. | Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва | | + | | |
| 52. | Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива | | + | | |
| 53. | Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность | + | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|----------|----------|----------|--|
| | педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации | | | | |
| 54. | Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения | | + | | |
| 55. | Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества | | + | | |
| | итого | 6 | 6 | 1 | |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | |
| 56. | Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур | | + | | |
| 57. | Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководители предприятий-мест практики и работодателей | + | | | |
| 58. | Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения | + | | | |
| 59. | Важным фактором является наличие поддержки одаренных обучающихся | + | | | |
| 60. | Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддерживанию связи с выпускниками | + | | | |
| 61. | Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников | | + | | |
| 62. | Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью организации ТиПО | | + | | |
| 63. | Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся | | + | | |
| | Итого | 4 | 3 | 1 | |
| Стандарт «Финансы» | | | | | |
| 64. | Организация ТиПО должна продемонстрировать согласность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО | + | | | |
| 65. | Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов | | + | | |
| 66. | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале | + | | | |
| 67. | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита | | | + | |
| 68. | Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования | + | | | |
| 69. | В организации ТиПО должно существовать механизм оценки | | + | | |

| | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|--|
| | адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности | | | | |
| 70. | Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность | + | | | |
| 71. | В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности | | + | | |
| | итого | 4 | 3 | 1 | |
| Стандарт «Ресурсы: Материально-Технические и Информационные» | | | | | |
| 72. | Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике ее деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям | | + | | |
| 73. | Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета | + | | | |
| 74. | В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит: | | | | |
| 74.1 | технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных) | | + | | |
| 74.2 | академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также внеучебное время), а также учебным материалом и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО | | | + | |
| 74.3 | академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы | | | + | |
| 74.4 | Профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей | | + | | |
| 74.5 | необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лаборатории, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям | + | | | |
| 74.6 | необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них | + | | | |
| 74.7 | книжный фонд, том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения | | + | | |
| 74.8 | свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам” | + | | | |
| 75. | Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебном процессе, проводить мониторинг использования и разработки членами | | + | | |

| | | | | | |
|------|--|-----------|-----------|-----------|--|
| | педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ | | | | |
| 76. | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования | | + | | |
| 76.1 | наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО | + | | | |
| 76.2 | прозрачность информации рассмотрения жалоб | | + | | |
| 76.3 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации | + | | | |
| 76.4 | размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач | | + | | |
| 76.5 | использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров | + | | | |
| 77. | Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе | | | + | |
| 78. | Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО | | + | | |
| | итого | 7 | 9 | 3 | |
| | Итого в общем | 39 | 45 | 12 | |